

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУЗ
«Городищенская районная больница»

Д.Н. МНОВ
31 марта 2023 г.

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организаций (протокол
от 31.03.2023 г. N 9) учтено.

Правила внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «Городищенская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют трудовой распорядок в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городищенская районная больница» (далее « Учреждение») и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и уставом Учреждения в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Учреждения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Трудовой кодекс Российской Федерации» (ТК РФ)-основной документ регулирующий трудовые правоотношения;

«Работодатель» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городищенская районная больница» (далее « Учреждение»);

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст.16 ТК РФ;

«дисциплина труда» - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Официальным представителем Работодателя является главный врач.

1.7. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

2. Порядок приема работников

(ст.ст. 16,58,59,65 (с последующими изменениями),
66,67,67.1,68,69,70,212,213,266,289 ТК РФ)

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с настоящими Правилами, коллективным договором (при его наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа.

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;

- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

2.4. Если трудовой договор заключается впервые, работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.7. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя, уполномоченного осуществлять допуск к работе. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня такого допущения.

2.7.1. Запрещается допускать Работника к работе без ведома или поручения Работодателя либо его уполномоченного на это представителя. Если Работник допущен к работе не уполномоченным на это лицом, то такое лицо может быть привлечено к ответственности, в том числе материальной.

2.8. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок (срочный трудовой договор).

2.9. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

2.10. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

2.11. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.12. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят на работу без испытания. В случаях, когда Работник фактически допускается к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.13. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по специальности в течение одного года со дня его получения;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором (при его наличии).

2.14. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.15. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание Работнику не устанавливается.

2.16. При заключении трудовых договоров с работниками, с которыми согласно законодательству РФ Работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, в трудовом договоре необходимо предусмотреть соответствующее условие.

2.17. При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр.

2.18. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме Работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о

приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.19. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения Работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по правилам техники безопасности на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда.

Работник, не прошедший инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, к работе не допускается.

2.20. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у Работодателя является для работников основной.

3. Порядок перевода работников

(ст. ст. 72, 73.1, 72.2, 73 ТК РФ)

3.1. Перевод Работника на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

3.2. Перевод Работника может быть произведен только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, и с письменного согласия Работника.

3.3. Допускается временный перевод (сроком до одного месяца) на другую работу, не обусловленную трудовым договором, у того же работодателя без письменного согласия Работника:

- в случаях предотвращения катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных обстоятельствах, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

- в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

3.4. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (Работодателем и Работником). Один экземпляр соглашения передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра соглашения подтверждается подписью Работника на экземпляре, хранящемся у Работодателя.

3.5. Перевод Работника на другую работу оформляется приказом, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Приказ, подписанный руководителем организации или уполномоченным лицом, объявляется Работнику под подпись.

4. Порядок увольнения работников (ст. ст. 84.1, 140 ТК РФ)

4.1. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). Если приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

4.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

4.4. При увольнении Работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.

4.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет.

4.6. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

4.7. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить Работнику

уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника.

5. Основные права и обязанности Работодателя

(ст. ст. 22,76, 214 ТК РФ)

5.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет;
- реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
- осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии) формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.2.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским

заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права Работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами.

6. Основные права и обязанности работников

(ст. ст. 21, 215 ТК РФ)

6.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии) формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- реализацию иных прав, предусмотренных в трудовом законодательстве.

6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность Работника;
- качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- способствовать и участвовать в создании благоустройства территории учреждения, наведение порядка на территории Учреждения, во внутри подсобных помещений и на своих рабочих местах в заранее оговоренные работодателем сроки;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- соблюдать установленные Работодателем требования:
 - а) не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;
 - б) не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем; в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;
 - в) не курить в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
 - г) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - д) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;

е) не оставлять на длительное время рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.3. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7. Рабочее время

(ст. ст. 91,92,93,94,97,99,101,256,284 ТК РФ)

7.1. Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю) устанавливается работникам, если трудовым законодательством не установлена сокращённая продолжительность рабочего времени.

7.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю, 33 часа в неделю, 30 часов в неделю или 24 часа в неделю) устанавливается отдельным категориям медицинских работников на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (с последующими изменениями), независимо от результатов специальной оценки условий труда (результатов аттестации рабочих мест по условиям труда). Иным медицинским работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

7.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) устанавливается работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо к опасным условиям труда, если меньшая продолжительность рабочего времени не предусмотрена трудовым законодательством. (Приложение №1)

7.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

7.4.1. При 40-часовой и 39-часовой рабочей неделе – 24 часов.

7.4.2. При 36-часовой рабочей неделе – 12 часов.

7.4.3. При 30-часовой рабочей неделе и менее – 8 часов.

7.5. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору):

7.5.1. Заключённом с работником в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю.

7.5.2. Заключённом с работником в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

7.5.3. Заключённом с работником, являющимся инвалидом I или II группы – не более 35 часов в неделю.

7.5.4. Заключённом с женщиной, рабочее место которой расположено в сельском населённом пункте Пензенской области – 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочего времени не предусмотрена трудовым законодательством.

7.5.5. По соглашению между работником и работодателем о работе на условиях неполного рабочего времени.

7.5.6. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:

- а) беременным женщинам;
- б) одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
- г) женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

7.6. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается и не оплачивается. Конкретная продолжительность такого перерыва, время его начала и окончания указываются в графиках работы.

7.7. Для всех категорий работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.7.. Медицинским работникам, занятым оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи, которым по условиям работы невозможно установить фиксированное время перерыва для отдыха и питания (об этом делается специальная отметка в приложении к ПВТР), работодатель обеспечивает возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время (не менее двух раз в течение смены по 15 минут). При этом время начала отдыха и его продолжительность медицинский работник определяет самостоятельно (либо по согласованию с непосредственным руководителем) в зависимости от оперативной обстановки, исходя из того, что интересы пациента при любых обстоятельствах являются безусловным приоритетом.

8. Время отдыха **(ст. ст. 106, 107, гл.гл.18-19 ТК РФ)**

8.1. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.3. Работникам предоставляется следующее время отдыха:

- 1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, согласно утверждённых графиков работы в течение рабочего дня;
- 2) два выходных дня - суббота, воскресенье;
- 3) нерабочие праздничные дни;
- 4) ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

8.3.1. Работникам условиями трудового договора могут устанавливаться иные выходные дни, а также другое время предоставления перерыва для отдыха и питания.

8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

8.4.2. Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков утверждается Работодателем не

позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ТК РФ.

8.4.4. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;
- почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои России, кавалеры ордена Славы;
- мужа, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам;
- др. категории.

8.5. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

8.6. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

8.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

8.7.1. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

8.8. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

продолжительностью от 3 до 12 календарных дней в зависимости от занимаемой должности, согласно утверждённому перечню.

9. Оплата труда

(ст. ст. 76, 93, 135, 136, 168.1, 271 ТК РФ,
п. 2 ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ,
п. 3 ст. 14 Федерального закона от 18.06.2001 N 77-ФЗ)

9.1. Заработная плата Работника производится в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, закреплённой в Положении об оплате (системе) труда, Положении о премировании.

Положение об оплате (системе) труда разрабатывается работодателем на основе нормативного правового акта Пензенской области которым регулируется оплата труда в учреждениях здравоохранения.

9.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Для государственного учреждения устанавливаются дни выплаты заработной платы: 25 (двадцать пятое) и 10 (десятое) число каждого месяца: 25-го числа выплачивается первая часть заработной платы работника с учётом оклада, надбавок, которые не зависят от итогов работы за месяц и пропорционально отработанному времени; 10-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работником.

Работодатель имеет право изменить дни выплаты работникам заработной платы.

9.3. Необходимо продолжить работу по совершенствованию системы оплаты труда медицинских работников в целях обеспечения:

9.3.1. Повышения средней заработной платы медицинских работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

9.3.2. Увеличения доли выплат по окладам в структуре заработной платы медицинских работников.

9.3.3. Реализации принципов «эффективного контракта», при которых повышение оплаты труда медицинских работников зависит от достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг.

9.3.4. Необходимо оптимизировать неэффективные расходы с целью привлечения средств на повышение заработной платы медицинским работникам, в том числе на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала. В этих целях устанавливать предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников государственных учреждений (не более 40 процентов).

9.3.5. Заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её

изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

9.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

9.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ.

10. Поощрения за труд (ст. 191 ТК РФ)

10.1. Для поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, за продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде Работодатель применяет следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

10.1.1. Размер премии устанавливается в пределах, предусмотренных Положением о премировании.

10.2. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении) Работодателя и доводятся до сведения всего трудового коллектива. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

11. Ответственность сторон (ст. ст. 192-194, гл. гл. 38, 39 ТК РФ)

11.1. Ответственность Работника:

11.1.1. За совершение Работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право привлечь Работника к дисциплинарной ответственности.

11.1.2. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

11.1.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11.1.4. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление Работником

объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.1.6. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

11.1.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11.1.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.1.9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.1.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в п.10.1 настоящих Правил, к Работнику не применяются.

11.1.11. Работодатель имеет право привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

11.1.12. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора.

11.1.13. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение Работника от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

11.1.14. Материальная ответственность Работника наступает в случае причинения им ущерба Работодателю в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

11.1.15. Работник, причинивший прямой действительный ущерб Работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

11.1.16. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

11.1.17. За причиненный ущерб Работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

11.1.18. В случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами, на Работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность Работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

11.1.19. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

11.1.20. Размер ущерба, причиненного Работником Работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба, но не может быть ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

11.1.21. Истребование от Работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения Работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

11.1.22. Взыскание с виновного Работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причиненного Работником ущерба.

11.1.23. Если месячный срок истек или Работник не согласен добровольно возместить причиненный Работодателю ущерб, а сумма

причиненного ущерба, подлежащая взысканию с Работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

11.1.24. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае Работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения Работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

11.1.25. С согласия Работодателя Работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

11.1.26. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Работодателю.

11.1.27. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

11.2. Ответственность Работодателя:

11.2.1. Материальная ответственность Работодателя наступает в случае причинения ущерба Работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

11.2.2. Работодатель, причинивший ущерб Работнику, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

11.2.3. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность Работодателя.

11.2.4. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения Работника возможности трудиться.

11.2.5. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

11.2.6. Работник направляет Работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять

соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением Работодателя или неполучения ответа в установленный срок Работник имеет право обратиться в суд.

11.2.7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

11.2.8. Моральный вред, причиненный Работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается Работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и Работодатель руководствуются положениями ТК РФ и иных нормативных правовых актов РФ.

12.2. По инициативе Работодателя или представительного органа работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

12.3. Работодатель с учетом мнения представительного органа работников, первичной организации профсоюза в целях реализации условий предусмотренных настоящими правилами издает локальные акты в том числе регулирующие вопросы:

- режима рабочего времени;
- установление должностей на которые распространяется условия ненормированного рабочего дня:
- предоставления работникам дополнительных отпусков с учетом финансового положения учреждения;
- режим работы учреждения или его структурных подразделений и другие вопросы.

Приложение № 1
к Правилам
внутреннего трудового распорядка
ГБУЗ «Городищенская РБ»

**Перечень
должностей (профессий), предусмотренных штатным расписанием
ГБУЗ «Городищенская РБ»
на 01 апреля 2023 года**

Наименование структурных подразделений и должностей в них	Число должностей	Продолжительность времени Основание	Режим рабочего времени
ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» 442310 Пензенская область Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова, 159			
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ			
Главный врач	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье)
Заместитель главного врача по медицинской части	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье)
Заместитель главного врача по клиничко - экспертной работе	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье)
Заведующий поликлиникой - врач – акушер- гинеколог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье)
Главная медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье)
Медицинская сестра диетическая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье)
АПТЕКА			
Заведующий аптекой – фармацевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье)
Фармацевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя

			выходными- суббота. воскресенье
Фармацевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье
ПО Л И К Л И Н И К А			
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра процедурной	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье
РЕГИСТРАТУРА			
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота. воскресенье
Медицинский регистратор	3,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинский регистратор	3,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ			
Врач по медицинской профилактике	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинский психолог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 1			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³	Скользящий график

		Кл.3.1	с суммированным учетом рабочего времени
БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 2			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА – ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 1)			
Врач – терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра участковая	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 2)			
Врач общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра врача общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 3)			
Врач – терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра врача участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 4)			
Врач-терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени

КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 5)			
Врач-терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА			
Врач-терапевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ИНФЕКЦИОНИСТА			
Врач-инфекционист	1,0	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра	1,0	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА			
Врач-хирург	1,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-УРОЛОГА			
Врач-уролог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТРАВМАТОЛОГА- ОРТОПЕДА			
Врач-травматолог- ортопед	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье

Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6-дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА			
Врач – оториноларинголог	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОНКОЛОГА			
Врач-онколог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА			
Врач-акушер-гинеколог	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными-суббота .воскресенье)
Акушерка	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ			
Акушерка	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-стоматолог-терапевт	2,5	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Врач-стоматолог-хирург	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Врач - стоматолог	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными-суббота .воскресенье)
Зубной врач	1,0	33-час. Раб неделя ¹	5-дневная рабочая

		Кл.3.1	неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Зубной врач	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА			
Врач-офтальмолог	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА			
Врач-невролог	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА			
Врач- дерматовенеролог	0,5	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Медицинская сестра	0,5	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ЭНДОКРИНОЛОГА			
Врач- эндокринолог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-КАРДИОЛОГА			
Врач-кардиолог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными-

			суббота .воскресенье
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением- врач-педиатр	1,0	39 час. Раб. Неделя ³	6-дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинский регистратор	1,0	39 час. Раб. Неделя ³	6-дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК №1) 442310 Пензенская область Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова, 159			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 2) 442310 Пензенская область Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова, 159			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ 442310 Пензенская область Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова, 159			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА- ДЕТСКОГО ХИРУРГА 442310 Пензенская область Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова, 159			
Врач -детский хирург	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ 3.2	Скользкий график с суммированным

			учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА – ДЕТСКОГО ЭНДОКРИНОЛОГА 442310 Пензенская область Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова, 159			
Врач - детский эндокринолог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 3) 442300 Пензенская область Городищенский район г. Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6-дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6-дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 4) 442300 Пензенская область Городищенский район г. Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6-дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6-дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ 442300 Пензенская область Городищенский район г. Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ 3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
С Т А Ц И О Н А Р			
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (60 КОЕК)			
Заведующий терапевтическим отделением терапевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним

			выходным днем-воскресенье)
Врач-терапевт	2,75	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра палатная	12,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (30 КОЕК)			
Врач- педиатр	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра палатная	9,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра процедурной	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (24 КОЙКИ)			
Врач-хирург	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра палатная	8,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра перевязочной	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра процедурной	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными-

			суббота .воскресенье
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (10 КОЕК)			
Врач-акушер-гинеколог	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра палатная	4,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР			
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ (1 КОЙКА)			
Врач-акушер-гинеколог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ОНКОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ (3 КОЙКИ)			
Врач – онколог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ (19 КОЕК)			
Врач-невролог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОС- ТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Врач приемного отделения – врач-хирург	1,25	39 час. Раб. Неделя ³ 3.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего

			времени
Медицинская сестра приемного отделения	4,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Санитарка	4,75	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-рентгенолог	2,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Рентгенолаборант	3,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинский регистратор	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
ФЛЮОРОГРАФИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-рентгенолог	1,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Рентгенолаборант	1,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			
Врач клинической лабораторной диагностики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Биолог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Фельдшер-лаборант	4,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Лаборант	4,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			
Врач-бактериолог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним

			выходным днем-воскресенье)
Биолог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Лаборант	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-физиотерапевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра по физиотерапии	4,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ			
Медицинская сестра по массажу	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Инструктор по лечебной физкультуре	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ			
Врач функциональной диагностики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ И ЭНДОСКОПИИ			
Врач ультразвуковой диагностики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач –эндоскопист	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

Медицинская сестра	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ			
Врач – анестезиолог-реаниматолог	4,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Врач- трансфузиолог	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра –анестезист	10,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Санитарка	4,75	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК			
Операционная медицинская сестра	5,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра- анестезист	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Старший фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинский статистик	3,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье

**КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1
Г. ГОРОДИЩЕ**

**442310 Пензенская область, Городищенский район,
г. Городище, ул. Советская, 21**

Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНООБРАЗОВАТЕЛЬНОМУЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 Г. ГОРОДИЩЕ 442310 Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. Октябрьская, 45			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СЕМИЦВЕТИК» Г. ГОРОДИЩЕ 442310 Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. Октябрьская, 15			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 Г. ГОРОДИЩЕ 442310 Пензенская область, Городищенский район Г. Городище, ул. Октябрьская,30			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Зубной врач	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Начальник планово-экономического отдела	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Начальник отдела материально- технического снабжения	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Начальник отдела кадров	1,0	40 час. Раб. Неделя	5-дневная рабочая

		Кл.2	неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Специалист по кадрам	3,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Экономист	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Экономист по финансовой работе	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Секретарь руководителя	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Специалист по охране труда	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Специалист гражданской обороны	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Специалист по закупкам	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Электромонтер по ремонту и обслуживанию Электрооборудования	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Водитель автомобиля	7,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Гардеробщик	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Лифтер	4,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин	4,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Администратор	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя

			выходными- суббота .воскресенье
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Уборщик территории	3,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Заведующий складом	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Механик гаража	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Инженер по ремонту	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Системный администратор	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Плотник	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Слесарь-сантехник	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Уборщик служебных помещений	33,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Уборщик служебных помещений	6,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6 - дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Уборщик служебных помещений	9,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Кастелянша	5,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Буфетчица	10,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего

			времени
Повар	4,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Кухонный рабочий	5,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
БУХГАЛТЕРИЯ			
Главный бухгалтер	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Заместитель главного бухгалтера	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Бухгалтер	5,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕРЕМЕННЫМ			
Юрисконсульт	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинский психолог	1,0	39 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Специалист по социальной работе	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Г. СУРСКА 442300 Пензенская область Городищенский район г. Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А			
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ			
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			

РЕГИСТРАТУРА			
Медицинский регистратор	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра процедурной	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА			
Врач-хирург	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА			
Врач-акушер-гинеколог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Акушерка	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-стоматолог терапевт	1,5	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Зубной врач	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА			
Врач-невролог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-			

ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА			
Врач -дерматовенеролог	0,5	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 6)			
Врач общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра врача общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 7)			
Врач общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра врача общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 8)			
Врач общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра врача общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ			
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
СТАЦИОНАР			
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (10 К			
Врач-терапевт	0,5	39 час. Раб. Неделя ³	6- дневная рабочая

		Кл.2	неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра палатная	4,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР			
ПЕДИАТРИЧЕСКИЕ КОЙКИ (5 КОЕК)			
Врач- педиатр	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ КОЙКИ (21 КОЙКА)			
Врач- терапевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-рентгенолог	1,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Рентгенолаборант	2,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			
Фельдшер-лаборант	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Лаборант	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра по физиотерапии	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

КАБИНЕТ ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ			
Инструктор по лечебной физкультуре	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра по массажу	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ			
Врач ультразвуковой диагностики	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ Г. СУРСКА 442300 Пензенская область, Городищенский район, г. Сурск, ул. Лесной переулок, 10А			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» Г. СУРСКА 442300 Пензенская область, Городищенский район, Г. Сурск, ул. Полевая, 23			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА «СКАЗКА» ПОС. ЗАТОН 442304 Пензенская область, Городищенский район,			

пос. Затон, ул. Заводская,9			
Медицинская сестра	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА «РАДУГА» Г. СУРСКА 442300 Пензенская область, Городищенский район, г. Сурск, ул. Ленина, 83А			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Заведующий хозяйством	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Заведующий складом	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Секретарь-машинистка	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Водитель автомобиля	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Слесарь-сантехник	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Уборщик служебных помещений	13,25	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Повар	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Р. П. ЧААДАЕВКА 442325 Пензенская область Городищенский район р.п. Чаадаевка, ул. Ленина,74			

ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ			
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
РЕГИСТРАТУРА			
Медицинский регистратор	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра процедурной	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА- ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 9)			
Врач-терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 10)			
Врач-терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 11)			
Врач-терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 5)			

Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 6)			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА			
Врач-хирург	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА -АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА			
Врач - акушер – гинеколог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Акушерка	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-стоматолог	3,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего

Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	времени Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 Р. П. ЧААДАЕВКА 442325 Пензенская область, Городищенский район, р.п.Чаадаевка, ул. Рабочая,25			
Зубной врач	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье
Медицинская сестра по массажу	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем - воскресенье
Медицинская сестра по физиотерапии	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ Р. П. ЧААДАЕВКА 442325 Пензенская область, Городищенский район р.п.Чаадаевка, ул. Первомайская,11			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА ИМЕНИ КРУПСКОЙ Р. П. ЧААДАЕВКА 442325 Пензенская область, Городищенский район, р.п.Чаадаевка, ул. Первомайская, 29			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными-

			суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Р. П. ЧААДАЕВКА 442325 Пензенская область, Городищенский район, р.п.Чаадаевка, ул. Строителей, 43			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА «ВАСИЛЕК» С. АРХАНГЕЛЬСКОЕ 442321 Пензенская область, Городищенский район, с. Архангельское, ул. Школьная,39			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ- ДЕТСКОГО САДА Р.П. ЧААДАЕВКА 442325 Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Молодежная, 9			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
СТАЦИОНАР			
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (10 КОЕК)			
Врач-терапевт	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра палатная	4,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР			
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ КОЙКИ (20 КОЕК)			
Врач – терапевт	0,75	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-

			воскресенье)
КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			
Лаборант	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра по физиотерапии	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ			
Медицинская сестра по массажу	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ			
Медицинская сестра функциональной диагностики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ			
Врач ультразвуковой диагностики	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Заведующий хозяйством	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Секретарь-машинистка	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Водитель автомобиля	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Слесарь – сантехник	0,5	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Оператор газовой котельной	2,5	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скользкий график с суммированным учетом рабочего времени
Кастелянша	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним

			выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	5,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Повар	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ 442327 Пензенская область Городищенский район с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5			
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ			
Старшая медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
РЕГИСТРАТУРА			
Медицинский регистратор	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра процедурной	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 14)			
Врач общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра врача общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 15)			
Врач общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра врача общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

			выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА – ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 16)			
Врач- терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 17)			
Врач - терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 7)			
Врач – педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 8)			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 9)			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)

			воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА -ГИНЕКОЛОГА			
Врач-акушер-гинеколог	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Акушерка	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ			
Акушерка	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач – стоматолог- терапевт	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Врач- стоматолог	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Зубной врач	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 1			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 2			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скользящий график с суммированным учетом рабочего

			времени
КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ			
Врач-педиатр	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
СТАЦИОНАР			
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (10 КОЕК)			
Врач-терапевт	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра палатная	4,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ 442327 Пензенская область, Городищенский район, с. Средняя Елюзань, ул. Складская,2			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 С. СРЕДНЕЙ ЕЛЮЗАНЬ 442327 Пензенская область, Городищенский район, с. Средняя Елюзань, ул. Коммунальная, 15			
Медицинская сестра	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			
Лаборант	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшер-лаборант	1,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

			выходным днем-воскресенье)
РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач рентгенолог	1,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Рентгенолаборант	2,0	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра по физиотерапии	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ			
Врач ультразвуковой диагностики	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Заведующий хозяйством	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Водитель автомобиля	2,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Кастелянша	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	4,5	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Повар	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С. КАНАЕВКА 442345, Пензенская область Городищенский район			

с.Канаевка, ул. Школьная, 42а			
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 12)			
Врач – терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-стоматолог - терапевт	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Оператор газовой котельной	2,5	40 час. Раб. неделя	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	1,5	40 час. Раб. неделя	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С. ЧААДАЕВКА 442324, Пензенская область Городищенский район с.Чаадаевка, ул. Ленина, 87 Б			
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 18)			
Врач-терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач-стоматолог-терапевт	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-

Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	воскресенье) 6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА «КОЛОСОК» С.ЧААДАЕВКА 442324 Пензенская область, Городищенский район, С.Чаадаевка, ул. Пролетарская, 11			
Медицинская сестра	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра по физиотерапии	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Уборщик служебных помещений	2,5	40 час. Раб. неделя	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С. НИЖНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ 442329, Пензенская область, Городищенский район, с. Н.Елюзань, ул. Мира, 3А			
Акушерка	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра процедурной	1,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Врач- стоматолог-терапевт	1,0	33-час. Раб неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 19)			
Врач – терапевт участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним

			выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра по физиотерапии	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Уборщик служебных помещений	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С. ВЕРХНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ 442328, Пензенская область, Городищенский район, с.В.Елюзань, ул. Советская,1			
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра процедурной	1,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 14)			
Врач общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра врача общей практики	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО УЧАСТОК № 10			
Врач-педиатр участковый	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Медицинская сестра по физиотерапии	0,5	39 час. Раб. Неделя ³	6- дневная рабочая

		Кл.3.1	неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. ВЕРХНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ 442328 Пензенская область, Городищенский район С. Верхняя Елюзань, ул. Школьная, 1а			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ			
Уборщик служебных помещений	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Оператор газовой котельной	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)

Фельдшерский здравпункт села Вышелей 442317, Пензенская область, Городищенский район, с.Вышелей, ул.Молодежная,9			
Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Фельдшерско-акушерский пункт села Дигилевка 442311, Пензенская область. Городищенский район, с. Дигилевка, ул. Центральная,1			
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом -фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Фельдшерско-акушерский пункт села Р.Ишим 442314, Пензенская область Городищенский район, с.Русский Ишим, ул. Молодежная, 16			
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом –фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Уборщик служебных помещений	0,25	40 час. Раб. неделя	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)

**Фельдшерско-акушерский пункт села Павло - Куракино
442320, Пензенская область,
Городищенский район,
с. Павло-Куракино, ул. Парковая, д.1Б**

Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	0,25	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

**Фельдшерско-акушерский пункт села Юлово
442315, Пензенская область,
Городищенский район,
с. Юлово, ул.Слобода, 3б**

Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	0,25	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

**Фельдшерско-акушерский пункт села Старые Турдаки
442303, Пензенская область,
Городищенский район,
с.Старые Турдаки, ул. Молодежная, 23**

Заведующий фельдшерско – акушерским пунктом – медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	0,25	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

**Фельдшерско-акушерский пункт села Трескино
442332, Пензенская область,
Городищенский район,
с.Трескино, ул. Советская, д. 118**

Заведующий фельдшерско – акушерским пунктом –медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	0,25	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

Фельдшерский здравпункт поселка Затон 442304, Пензенская область, Городищенский район, п.Затон, ул.Заводская, 5А			
Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	0,25	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерско-акушерский пункт села Архангельское 442321, Пензенская область, Городищенский район, с.Архангельское, ул.Ленина, д. 68 а			
Заведующий фельдшерско – акушерским пунктом –фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ 3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Уборщик служебных помещений	0,25	40 час. Раб. Неделя Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Верхний Шкафт 442318, Пензенская область. Городищенский район, с. В.Шкафт, ул. Молодежная,1			
Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Кардаво 442319, Пензенская область, Городищенский район, с.Кардаво, ул.Ветеранов,24/2			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт д. Александровка 442320, Пензенская область, Городищенский район, д. Александровка, ул.Полевая, 36Б			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним

			выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Мордовский Ишим 442312, Пензенская область, Городищенский район, с. Мордовский Ишим, ул. Школьная, д.40 Б			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Можарка 442313, Пензенская область, Городищенский район, с. Можарка, ул. Центральная, 136 А			
Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Новые Забалки 442420, Пензенская область, Городищенский район, с.Н.Забалки, ул. Школьная, 13			
Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Уранка 442322, Пензенская область, Городищенский район, с.Уранка, ул.Ленинская, 172			
Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Саловка 442326, Пензенская область, Городищенский район, с.Саловка, ул.Луговая, 69 Б			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Иванисовка 442338, Пензенская область, Городищенский район, с.Иванисовка, ул. Молодежная, 28 А			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним

			выходным днем-воскресенье)
Фельдшерский здравпункт села Лопатино 442329, Пензенская область, Городищенский район, с. Лопатино, ул. Нагорная, 81			
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
ДОЛЖНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ			

ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» 442310 Пензенская область Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова, 159			
ПОЛИКЛИНИКА			
КАБИНЕТ ВРАЧА-ФТИЗИАТРА УЧАСТКОВОГО			
Врач-фтизиатр участковый	1,0	30 час, раб. Неделя ² Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра участковая	3,0	30 час, раб. Неделя ² Кл.3.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
КАБИНЕТ ВРАЧА- ПСИХИАТРА-НАРКОЛОГА УЧАСТКОВОГО			
Врач психиатр- нарколог участковый	1,0	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра участковая	1,0	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА- ПСИХИАТРА УЧАСТКОВОГО			
Врач-психиатр участковый	1,0	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Медицинская сестра участковая	1,0	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
КАБИНЕТ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ			

Врач по паллиативной медицинской помощи	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Г. СУРСКА 442300 Пензенская область Городищенский район г. Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А			
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
КАБИНЕТ ВРАЧА-ФТИЗИАТРА УЧАСТКОВОГО			
Врач-фтизиатр участковый	1,0	30 час, раб. Неделя ² Кл.3.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра участковая	1,0	30 час, раб. Неделя ² Кл.3.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПСИХИАТРА -НАРКОЛОГА УЧАСТКОВОГО			
Медицинская сестра	0,5	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Р. П. ЧААДАЕВКА 442325 Пензенская область Городищенский район р.п. Чаадаевка, ул. Денина,74			
СТАЦИОНАР			
ОТДЕЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА (10 КОЕК)			
Врач-терапевт	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра палатная	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Санитарка	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ 442327 Пензенская область Городищенский район с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5			
СТАЦИОНАР			
ОТДЕЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА (5 КОЕК)			

Врач-терапевт	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра палатная	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени
Санитарка	2,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	Скольльзящий график с суммированным учетом рабочего времени

**ДОЛЖНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

442310 Пензенская область

Городищенский район

г.Городище, ул. А.Матросова, 159

КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ			
Врач-стоматолог-ортопед	1,0	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Зубной техник	2,0	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем-воскресенье)

УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Р.П. ЧААДАЕВКА

442325 Пензенская область

Городищенский район

р.п. Чаадаевка, ул. Денина, 74

КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ			
Врач-стоматолог-ортопед	0,5	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Зубной техник	1,0	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Медицинская сестра	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье)
Кассир	0,25	40 час. Раб. Неделя	5-дневная рабочая неделя (с двумя

			выходными- суббота .воскресенье
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ 442327 Пензенская область Городищенский район с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5			
КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ			
Врач-стоматолог-ортопед	0,5	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Зубной техник	1,0	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Кассир	0,25	40 час. Раб. Неделя	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Г. СУРСКА 442300 Пензенская область Городищенский район г. Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А			
КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ			
Врач-стоматолог-ортопед	1,0	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.3.1	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Зубной техник	2,0	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Кассир	0,25	40 час. Раб. Неделя	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РБ» 442310, Пензенская область, Городищенский район г.Городище, ул. А.Матросова,159			
Фармацевт	1,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье

ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

ГБУЗ « ГОРОДИЩЕНСКАЯ РБ»

442310 Пензенская область

Городищенский район

г.Городище, ул. А.Матросова, 159

Заведующий отделением- врач-профпатолог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-терапевт	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-педиатр	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-хирург	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-невролог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач -оториноларинголог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-офтальмолог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-акушер-гинеколог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач -дерматовенеролог	0,25	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-психиатр	0,25	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-психиатр-нарколог	0,25	36 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач- ультразвуковой диагностики	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными-

			суббота .воскресенье
Врач -эндоскопист	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач- уролог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Врач-рентгенолог	0,25	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Биолог	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.3.1	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Зубной врач	0,25	33 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Врач-лаборант	0,25	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Врач клинической лабораторной диагностики	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Рентгенолаборант	0,25	30 час. Раб. Неделя ¹ Кл.2	Скользящий график с суммированным учетом рабочего времени
Фельдшер-лаборант	0,5	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	6- дневная рабочая неделя (с одним выходным днем- воскресенье)
Медицинская сестра	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Фельдшер	1,0	39 час. Раб. Неделя ³ Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Бухгалтер	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье
Кассир	1,0	40 час. Раб. Неделя Кл.2	5-дневная рабочая неделя (с двумя выходными- суббота .воскресенье

Примечание: Время перерыва для отдыха и питания 30 минут, согласно ежемесячно утвержденным графикам работы.

¹ Сокращенная продолжительность рабочего времени на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности» (с последующими изменениями)

² ФЗ от 18.06.01 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

³ Ст. 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медработников»

Начальник
планово-экономического отдела
ГБУЗ «Городищенская РБ»



О.Н. СЕРОВА