

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РБ» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат исполнения мероприятия
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера.				
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Постоянно	Исхаков М.Я., Асяева Д.А., Панина Н.Н., Надысин В.А.	Своевременное реагирование и качественное принятие мер по сообщениям о деяниях коррупционной направленности
1.2.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований, анализ проведенной работы ежеквартально	Исхаков М.Я., Надысин В.А.	
1.3.	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Постоянно, анализ проведенной работы ежеквартально	Исхаков М.Я., Надысин В.А.	
1.4.	Анализ хозяйственной деятельности ГБУЗ «Городищенская РБ»	Постоянно, ежеквартальный анализ	Храмова М.Р.	Исключение случаев нецелевого использования бюджетных средств
1.5.	Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4. Плана	При наличии оснований	Умнов Л.Н.	Повышение уровня ответственности при использовании бюджетных средств

1.6.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Исхаков М.Я.	Своевременное устранение выявленных контролирующими органами нарушений, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности
------	--	-----------------------------------	--------------	---

2. Сфера оказания медицинских услуг.

2.1.	Контроль, учет, хранение и выдача листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листов нетрудоспособности.	Постоянно, ежеквартальный анализ	Исхаков М.Я.	Соблюдение нормативных требований по контролю, учету и хранению листов нетрудоспособности, предупреждение фактов их хищения
2.2.	Инструктаж врачей о порядке выдачи листов нетрудоспособности.	Ежегодно	Исхаков М.Я., Асяева Д.А.	Исключение коррупционных действий сотрудников при выдаче листов нетрудоспособности
2.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности.	Постоянно, ежеквартально с анализом ЭКМП.	Исхаков М.Я. Асяева Д.А.	
2.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно, ежеквартальный анализ	Исхаков М.Я. Асяева Д.А.	
2.5.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг учреждения.	Постоянно, ежеквартальный анализ	Храмова М.Р.	Соблюдение действующего законодательства в сфере оказания платных услуг учреждения

3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

3.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд лечебного учреждения.	Постоянно, ежеквартальный анализ	Серова О.Н., Храмова М.Р.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд лечебного учреждения.
3.2.	Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд лечебного учреждения.	Постоянно, ежеквартальный анализ	Серова О.Н., Храмова М.Р.	
3.3.	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждения единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Храмова М.Р. Окроев А.С.	
3.4.	При закупках медикаментов для нужд лечебного учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов.	Постоянно, ежеквартальный анализ	Исхаков М.Я., Храмова М.Р. Комарова В.Е.	

4. Информационная сфера.

4.1.	Контроль за размещением на стендах учреждения телефонов «горячей линии»: Правительства Пензенской области, Министерства здравоохранения Пензенской области, администрации Городищенского района, правоохранительных органов.	Постоянно	Монахова Т.С.	Надлежащее обеспечение информационного взаимодействия с контролирующими органами и общественностью в сфере
------	--	-----------	---------------	--

4.2.	Размещение на сайте ГБУЗ «Городищенская РБ» информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	На начало и на конец календарного года	Немцева О.В.	противодействия и профилактики коррупции в учреждении
4.3.	Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально	Исхаков М.Я.	