

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Главный врач  
ГБУЗ «Городищенская РБ»  
И.Н. Умнов  
« \_\_\_ » ноября 2023 г.



## **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБУЗ «Городищенская РБ» (далее по тексту – Учреждение) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



5. Работник составляет уведомление на имя руководителя Учреждения и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее - должностное лицо). В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению Комиссией по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, иные государственные органы, органы местного самоуправления и другие организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления на рассмотрение главному врачу Учреждения. В случае направления запросов, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Руководителем Учреждения при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;



в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководителем Учреждения рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В учреждении установлены следующие способы урегулирования конфликта интересов:

- добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное, временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

14. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач  
ГБУЗ «Городищенская РБ»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Умнов

«\_\_\_» ноября 2023 г.

Приложение № 1 к Порядку  
уведомления о конфликте интересов  
и способов урегулирования  
конфликта интересов .

Главному врачу  
ГБУЗ «Городищенская РБ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии  
по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не  
намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное  
подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РБ»)**

---

**ПРИКАЗ**

г. Городище, Пензенская область

«\_\_\_» ноября 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об утверждении Порядка уведомления о конфликте интересов  
и способах урегулирования конфликта интересов  
в ГБУЗ «Городищенская РБ»**

Во исполнение статей 7 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ «Городищенская РБ», определения основных принципов противодействия коррупции, обеспечения разработки и реализации мер по профилактике противодействия коррупции, руководствуясь п.п. 5.1, 5.2, 5.4 Устава «Городищенская РБ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о конфликте интересов и способах урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ «Городищенская РБ», а также Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

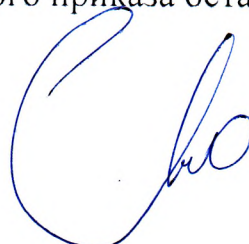
2. Назначить юрисконсульта ГБУЗ «Городищенская РБ» Надысина В.А. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3. Начальнику отдела кадров ГБУЗ «Городищенская РБ» Вяльшиной Г.Х. ознакомить работников ГБУЗ «Городищенская РБ» под личную роспись с Порядком уведомления о конфликте интересов и способах урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ «Городищенская РБ».

4. Оператору ЭВМ ГБУЗ «Городищенская РБ» Пронькиной А.М. разместить на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» Порядок уведомления о конфликте интересов и способах урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ «Городищенская РБ».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Н. Умнов