

Представитель работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУЗ «Городищенская РБ»
Котлякова Н.С.



Котлякова Н.С.

ФИО

« 31 » марта 2023 г.

дата подписания

Представитель работодателя:
Главный врач государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения «Городищенская
районная больница»
(ГБУЗ «Городищенская РБ»)
Умнов Л.Н.

Умнов Л.Н.

ФИО

« 31 » марта 2023 г.



Принят на общем собрании трудового
коллектива
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»

« 31 » марта 2023 г.
дата проведения собрания

Коллективный договор зарегистрирован в
Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области.
04 04 2023
Регистрационный № 3167
Специалист

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»

на 2023 - 2026 годы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со ст. 40 ТК РФ настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городищенская районная больница» и заключен работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городищенская районная больница», далее – работодатель, в лице своего представителя главного врача ГБУЗ «Городищенская РБ» Умнова Льва Николаевича, работники ГБУЗ «Городищенская РБ» в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя председателя первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Городищенская РБ» Котляковой Натальи Сергеевны, далее представительный орган.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями), федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (с последующими изменениями), Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195 ФЗ (с последующими изменениями), иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми соглашениями, регулирующими отношения между работодателем и работником.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников и направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Предметом настоящего договора являются достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и

предоставление работникам с учетом экономических возможностей учреждения гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными актами, отраслевым региональным соглашением (ст. 41 ТК РФ).

1.5. Первичная профсоюзная организация, действующая на основании Устава, является полномочным представительным органом всех работников ГБУЗ «Городищенская РБ», защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.6. В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателем настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров.

Коллективный договор, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению (ст. 9 ТК РФ).

Право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируется ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями (ст. 52 ТК РФ).

1.7. Внесение изменений в настоящий коллективный договор производится в установленном законом порядке (ст.44 ТК РФ).

1.8. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией.

1.9. Для подведения итогов выполнения коллективного договора

стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации либо работников не реже одного раза в год.

1.10. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.11. Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях ГБУЗ «Городищенская РБ» (ст. 41 ТК РФ).

1.12. Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации знакомят с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивают гласность содержания и выполнения условий колдоговора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды).

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны коллективного договора обязуются:

2.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

2.1.2. Обеспечивать комплексный подход к решению вопросов реализации кадровой политики, повышения престижности и привлекательности работы в государственном учреждении, уровня социально-экономической и правовой защиты работников,

2.1.3. Проводить в трудовых коллективах государственного учреждения разъяснительную работу по вопросам установления системы оплаты труда, основанной на принципах «Эффективного контракта», в целях повышения заинтересованности работников в эффективном

функционировании структурных подразделений и государственного учреждения в целом, а также в повышении доступности и качества медицинских услуг.

2.1.4. Принимать участие в организации и (или) проведении семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам заключения, изменения и расторжения трудовых договоров, реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей, в том числе в сфере охраны труда, возложенных на работников и работодателей трудовым законодательством.

2.1.5. Содействовать формированию и поддержанию в трудовых коллективах государственного учреждения благоприятного морально-психологического климата, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и пациентам.

2.1.6. Своевременно принимать необходимые меры для устранения причин и условий возникновения конфликтов между работодателями и трудовыми коллективами государственных учреждений с целью предупреждения применения работниками крайней меры разрешения коллективных трудовых споров (забастовок).

2.2. Стороны в пределах своей компетенции проводят мониторинг и (или) обеспечивают систематический контроль:

2.2.1. За достижением в государственном учреждении индикативных значений соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Пензенской области.

2.2.2. За соблюдением в государственном учреждении сроков выплаты заработной платы.

2.2.3. За соблюдением в государственном учреждении требований

трудового законодательства при установлении или изменении системы оплаты труда работников, при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, которое может привести к массовому увольнению работников.

2.2.4. За применением в государственном учреждении системы оплаты труда работников, основанной на принципах «эффективного контракта».

2.2.5. За соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и реализацией в государственных учреждениях мер, направленных на предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3. В этих целях работодатель обязуется:

2.3.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.3.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.3.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.3.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.3.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

2.3.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

2.3.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

2.3.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.3.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.3.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

2.3.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.3.13. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.3.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. Обязательства работников:

2.4.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.4.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.4.4. выполнять установленные нормы труда;

2.4.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.4.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.4.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.4.8. вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы, нормы медицинской этики и деонтологии.

Работники несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Работодатель имеет право:

2.5.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2.5.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

2.5.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.5.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей

и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

2.5.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.5.6. принимать локальные нормативные акты;

2.5.7. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

2.6. Работник имеет право на:

2.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.6.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.6.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в

порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.6.9. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.6.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.6.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.6.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.6.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. В целях повышения заинтересованности работников учреждения в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом и в повышении качества оказываемых услуг (выполняемых работ) в учреждении применяется система оплаты труда, основанная на принципах «эффективного контракта», при установлении которой Стороны исходят из того, что:

3.1.1. настоящий Кол. договор (в части оплаты труда), а также Положение об оплате труда работников учреждения (приложение № 1 к настоящему Кол. договору) и Положение о премировании работников учреждения (приложение № 2 к настоящему Кол. договору) разрабатываются (изменяются, дополняются) на основании трудового законодательства, постановления Правительства

Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями), (далее – Положение, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП), Отраслевого регионального соглашения на 2021 – 2024 годы, заключённого 17.11.2021 между Министерством здравоохранения Пензенской области (далее – Минздрав Пензенской области) и Пензенской областной организацией профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, и приказов Минздрава Пензенской области с учётом финансово-экономического положения учреждения;

3.1.2. увеличение доли выплат по окладам в структуре заработной платы медицинских работников;

3.1.3. дифференциация оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности с учётом уровня квалификации, и установления оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным показателям и критериям (в рамках «эффективного контракта»);

3.1.4. заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения (совершенствования), при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации;

3.1.5. устанавливается предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждений здравоохранения (не более 40 процентов);

3.1.6. в учреждении применяются виды (формы) выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые предусмотрены подпунктами 5.1.1. – 5.1.3. пункта 5.1. и подпунктами 6.1.1. – 6.1.3. пункта 6.1. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП. При этом выплаты, указанные в подпунктах 1.6.1. – 1.6.4. пункта 1.6. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП (с последующими изменениями), не устанавливаются (не начисляются) работникам, если это приведёт к образованию кредиторской задолженности по фонду оплаты труда учреждения.

3.2. Положение об оплате труда работников учреждения должно содержать описание системы оплаты труда, в том числе:

3.2.1. фиксированные размеры окладов (должностных окладов) всех работников, должности (профессии) которых предусмотрены штатным расписанием учреждения (с учётом вносимых в него изменений);

3.2.2. виды (формы), размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

3.2.3. виды (формы), размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе установленных в рамках «эффективного контракта».

3.3. Положение о премировании работников учреждения должно содержать описание системы премирования работников в рамках «эффективного контракта», в том числе:

3.3.1. условия (в том числе с учётом финансово-экономического положения учреждения в соответствии с подпунктами 3.1.4. и 3.1.5. пункта 3.1. настоящего Кол.договора), при которых начисляется премиальная выплата по итогам работы;

3.3.2. порядок установления показателей и критериев эффективности деятельности работников;

3.3.3. отчётный период (месяц либо квартал), по итогам которого производится оценка эффективности деятельности каждого работника для решения вопроса о начислении премиальной выплаты по итогам работы;

3.3.4. порядок и сроки проведения оценки эффективности деятельности каждого работника и оформления её результатов;

3.3.5. порядок, сроки и методику определения размера премиальной выплаты по итогам работы на основании результатов оценки эффективности деятельности работников с учётом рекомендаций, утверждённых приказом Минздрава Пензенской области;

3.3.6. порядок и сроки принятия (оформления) решения о начислении (неначислении) каждому конкретному работнику премиальной выплаты по итогам работы;

3.3.7. порядок и сроки ознакомления каждого работника с результатами оценки эффективности его деятельности и методикой определения размера начисленной ему премиальной выплаты по итогам работы, а также порядок и сроки обжалования работником решения о начислении (неначислении) ему премиальной выплаты по итогам работы.

3.4. Повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится дифференцированно в зависимости от степени вредности, установленной по результатам специальной оценки условий труда. Доплата за вредные и (или) опасные условия труда устанавливается в следующих размерах:

3.4.1. при подклассе 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – 4 % оклада;

3.4.2. при подклассе 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 5 % оклада;

3.4.3. при подклассе 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – 6 % оклада;

3.4.4. при подклассе 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – 7 % оклада;

3.4.5. при классе 4 (опасные условия труда) – 8 % оклада

(приложение № 3 к настоящему Кол. договору) .

3.5. Медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующим в оказании

противотуберкулёзной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, производится доплата за вредные и (или) опасные условия труда в порядке и размерах, установленных подпунктами 5.2.2. – 5.2.3. пункта 5.2. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП (с последующими изменениями), независимо от результатов специальной оценки условий труда (приложение №4 к настоящему Кол.договору).

3.6. Размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктами 5.3.1. – 5.3.4. пункта 5.3. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП (с последующими изменениями).

3.7. Работодатель обеспечивает:

3.7.1. зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой им работы, количества и качества затраченного труда;

3.7.2. равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3.7.3. объективную оценку работы каждого работника на основе показателей и критериев эффективности деятельности, установленных в его трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании локальных нормативных актов учреждения, разработанных с учётом рекомендаций, утверждённых приказами Минздрава Пензенской области. Ознакомление каждого работника под роспись с результатами оценки эффективности (результативности) его деятельности и условиями начисления выплат стимулирующего характера в рамках «эффективного контракта»;

3.7.4. выплату работникам заработной платы, установленной трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) в

соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, в сроки, установленные настоящим Кол.договором.

3.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. В учреждении установлены дни выплаты заработной платы: **25** (двадцать пятое) и **10** (десятое) число.

3.9. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.10. Для всех случаев определения размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливается единый порядок её исчисления.

3.11. Для расчёта средней заработной платы учитываются все виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, независимо от источников этих выплат.

3.12. Фонд оплаты труда в учреждении формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области».

3.13. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

3.13.1. о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

3.13.2. о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3.13.3. о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

3.13.4. об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка является приложением №**5** к настоящему Кол.договору.

Раздел 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РЕЖИМЫ ТРУДА И ОТДЫХА.

4.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.2. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

4.3. Стороны исходят из того, что содержание трудового договора, а также порядок его заключения, изменения и прекращения (расторжения) установлен трудовым законодательством.

4.4. При заключении трудовых договоров с работниками работодатель использует рекомендации, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (с последующими изменениями).
в цифровом формате.

4.5. Режим рабочего времени устанавливается ПВТР в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных ПВТР, – трудовым договором (дополнительным соглашением

к трудовому договору). При этом приложением к ПВТР является перечень должностей (профессий), предусмотренных штатным расписанием государственного учреждения (в разрезе структурных подразделений), в котором по каждой должности (профессии) указывается установленный для неё режим рабочего времени и времени отдыха, в том числе:

4.5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю) устанавливается работникам, если трудовым законодательством не установлена сокращённая продолжительность рабочего времени.

4.5.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю, 33 часа в неделю, 30 часов в неделю или 24 часа в неделю) устанавливается отдельным категориям медицинских работников на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (с последующими изменениями), независимо от результатов специальной оценки условий труда (результатов аттестации рабочих мест по условиям труда). Иным медицинским работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

4.5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) устанавливается работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо к опасным условиям труда, если меньшая продолжительность рабочего времени не предусмотрена трудовым законодательством.

4.6. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

4.6.1. При 40-часовой и 39-часовой рабочей неделе – 24 часов.

4.6.2. При 36-часовой рабочей неделе – 12 часов.

4.6.3. При 30-часовой рабочей неделе и менее – 8 часов.

4.7. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору):

4.7.1. Заключенным работодателем с работником в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю.

4.7.2. Заключенным работодателем с работником в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

4.7.3. Заключенным работодателем с работником, являющимся инвалидом I или II группы – не более 35 часов в неделю.

4.7.4. Заключенным работодателем с женщиной, рабочее место которой расположено в сельском населённом пункте Пензенской области – 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочего времени не предусмотрена трудовым законодательством.

4.8. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается и не оплачивается. Конкретная продолжительность такого перерыва, время его начала и окончания устанавливаются в приложении к ПВТР.

4.9. Медицинским работникам, занятым оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи, которым по условиям работы невозможно установить фиксированное время перерыва для отдыха и питания (об этом делается специальная отметка в приложении к ПВТР), работодатель обеспечивает возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время (не менее двух раз в течение смены по 15 минут). При этом время начала отдыха и его продолжительность медицинский работник определяет самостоятельно (либо по согласованию с непосредственным руководителем) в зависимости от оперативной обстановки, исходя из того, что интересы пациента при любых обстоятельствах являются безусловным

приоритетом. Места для отдыха и приёма пищи указываются в ПВТР.

4.10. Виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливаются в коллективном договоре, приложении к ПВТР и (или) в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) на основании трудового законодательства.

4.11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется работникам, за исключением тех, которые имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

4.12. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется:

4.12.1. Работникам в возрасте до восемнадцати лет (в удобное для них время) – продолжительностью 31 календарный день.

4.12.2. Работникам, являющимся инвалидами, – продолжительностью 30 календарных дней.

4.13. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам, которым в соответствии с приложением к ПВТР установлен ненормированный рабочий день, на основании ст.119 ТК РФ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пензенской области от 15 июля 2005 г. № 412-пП «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Пензенской области» (с последующими изменениями).

4.14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется:

4.14.1. Медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с

материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, независимо от результатов специальной оценки условий труда (результатов аттестации рабочих мест по условиям труда). Продолжительность данного отпуска устанавливается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников» (с последующими изменениями).

4.14.2. Работникам, условия труда у которых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, проведенной после 01.01.2014, были отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, продолжительность данного отпуска устанавливается дифференцировано в зависимости от степени вредности:

а) при подклассе 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 7 календарных дней;

б) при подклассе 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – 8 календарных дней;

в) при подклассе 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – 9 календарных дней;

г) при классе 4 (опасные условия труда) – 10 календарных дней.

4.14.3. Работникам, у которых условия труда на их рабочих местах были отнесены к вредным или опасным условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством, продолжительность данного отпуска определяется на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

4.15. Работникам, указанным в настоящем пункте, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за стаж непрерывной работы свыше 3 лет в указанных ниже должностях (профессиях) и (или) учреждениях (структурных подразделениях):

- 4.15.1. Заведующий педиатрическим отделением поликлиники;
- 4.15.2. Заведующий терапевтическим отделением поликлиники;
- 4.15.3. Врач общей практики (семейный врач);
- 4.15.4. Врач-педиатр участковый;
- 4.15.5. Врач-терапевт участковый;
- 4.15.6. Врач-специалист участковой больницы (врачебной амбулатории), расположенной в сельском населённом пункте Пензенской области, за исключением сельских населённых пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов Пензенской области;
- 4.15.7. Врач-специалист выездной бригады станции (отделения) скорой медицинской помощи;
- 4.15.8. Старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи;
- 4.15.9. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);
- 4.15.10. Медицинская сестра участковая врача-педиатра участкового;
- 4.15.11. Медицинская сестра участковая врача-терапевта участкового;
- 4.15.12. Средний медицинский персонал фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта, а также участковой больницы (врачебной амбулатории), расположенной в сельском населённом пункте Пензенской области, Городищенского района.

4.16. Работнику (одному из родителей, опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (Ст.262.2 ТК РФ).

4.17. На основании письменного заявления работника, имеющего ребёнка в возрасте от 7 до 10 лет (включительно), работодатель может

предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы 1 сентября.

4.18. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их общей продолжительности, исчисление стажа работы, дающего право на указанные отпуска, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, продление, перенесение и замена его денежной компенсацией, а также предоставление отпуска без сохранения заработной платы производятся в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

4.19. Работодатель утверждает графики отпусков, графики сменности, ПВТР (приложения к ПВТР), иные локальные нормативные акты и вносит в них изменения с учётом мнения первичной организации Профсоюза в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ.

Раздел 5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Стороны договорились:

5.1.1. Анализировать состояние рынка труда в сфере здравоохранения и потребность в медицинских кадрах, осуществлять мероприятия по обеспечению государственного учреждения медицинскими кадрами в соответствии с потребностью.

5.1.2. Предусмотреть обязанность работодателя при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников предлагать работнику все вакантные должности (работу), имеющиеся у работодателя, в том числе в территориально-обособленных структурных подразделениях и филиалах, расположенных в других населённых пунктах района.

5.1.3. Предусмотреть обязанность работодателя в случае принятия решения о сокращении численности или штата работников, которое может привести к массовому увольнению работников, в письменной форме сообщать об этом первичной организации Профсоюза, а также Областной организации Профсоюза и Министерству не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.1.4. Массовым считать увольнение, если в течение 30 календарных дней работодатель может уволить по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ свыше 5 % работников, для которых сокращаемая в государственном учреждении должность является основным местом работы.

5.1.5. Предусмотреть обязанность работодателя и первичной организации Профсоюза при угрозе массовых увольнений проводить взаимные консультации с участием представителей Областной организации Профсоюза и Министерства (при необходимости), в целях разработки комплекса мер, направленных на снижение социальной напряжённости в трудовом коллективе, содействие занятости работников, в том числе трудоустройства высвобождаемых работников (с их согласия) в порядке перевода в другое государственное учреждение.

5.1.6. Областная организация Профсоюза осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и защищает интересы работников при смене собственника имущества государственного учреждения, его реорганизации или ликвидации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.2. Создавать службу охраны труда или вводить в штатное расписание должность специалиста по охране труда. Количество должностей специалистов по охране труда определять с учётом наличия в структуре государственного учреждения территориально-обособленных структурных подразделений, общей численности работников, а также с учётом финансовых возможностей работодателя.

6.1.3. Совместно с первичной организацией Профсоюза формировать комитет (комиссию) по охране труда из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной организации Профсоюза и представителей

работодателя и обеспечивать их эффективную работу.

6.1.4. Разрабатывать с учетом мнения первичной организации Профсоюза ежегодные соглашения по охране труда, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора, и обеспечивать их выполнение.

6.1.5. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.6. Обеспечить прохождение всеми работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда организовать осмотр в центре профпатологии при стаже работы 5 лет во вредных условиях труда (подклассы 3.1 – 3.4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет. Направлять работников, осуществляющие отдельные виды деятельности на обязательные психиатрические освидетельствования не реже 1 раза в 5 лет (за счёт средств работодателя).

6.1.7. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.8. Для обеспечения функционирования системы управления охраной труда работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков на основании статьи 218 ТК РФ.

6.1.9. Утвердить локальным нормативным актом порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников, организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке по рекомендуемой форме, а также организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учёта микроповреждений (микротравм) работникам.

6.1.10. В целях обеспечения единого подхода к установлению размеров, порядка и условий предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, во всех государственных учреждениях, финансируемых за счёт средств бюджета Пензенской области и средств обязательного медицинского страхования, конкретные размеры повышения оплаты труда, продолжительность рабочего времени и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливать в коллективном договоре (приложение № 6 к настоящему Кол.договору) на основании статьей 92, 117 и 147 ТК РФ, подпункта 3.2.5. пункта 3.2., подпункта 4.6.3. пункта 4.6. и подпунктов 4.15.1. – 4.15.3. пункта 4.15. Соглашения.

6.1.11. Указывать в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключённом с работником, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, характеристику условий труда на его рабочем месте, в том числе класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда и дату утверждения этих результатов, а также гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в коллективном договоре (приложениях к нему) на основании статьей 92, 117 и 147 ТК РФ, подпункта 3.2.5. пункта 3.2., подпункта 4.6.3. пункта 4.6. и подпунктов 4.15.1. – 4.15.3. пункта 4.15. настоящего Соглашения.

6.1.12. Учитывать, что виды и размеры гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которые на основании трудового законодательства по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места по условиям труда) были установлены работнику в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключённом до вступления в силу Отраслевого Регионального Соглашения, не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда, что подтверждается планом мероприятий по улучшению условий труда, актами выполненных работ, другими документами.

6.1.13. Исполнять правовые нормы, изложенные в статье 219 ТК РФ, согласно которым в случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда (класс 1 и класс 2), подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренные статьями 92, 117 и 147 ТК РФ, работнику не устанавливаются.

6.1.14. Бесплатно выдавать работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, санитарную и специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, установленными постановлениями (приказами) Минтруда России (приложение №7 к настоящему Кол.договору). Обеспечивать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.1.15. В соответствии со статьёй 222 Трудового кодекса Российской

Федерации и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 №291н « Об утверждении Перечня вредных производственных факторов на рабочих местах вредными условиями труда, установленными по результатам СОУТ, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» в учреждении на работах с вредными условиями труда работникам выдаётся бесплатно по установленным нормам молоко.

6.1.16. Проводить иммунизацию медицинских работников в рамках национального календаря профилактических прививок.

6.1.17. Осуществлять санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.1.18. Обеспечить обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

6.1.19. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.1.20. Создавать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной организации Профсоюза, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя, а в случае, если указанным лицам по основному месту работы установлена продолжительность рабочего времени 39 или 40 часов в неделю, предоставлять им возможность 4 часа в месяц в рабочее время заниматься выполнением возложенных на них функций по охране труда (с сохранением среднего заработка).

6.1.21. Представлять первичной организации Профсоюза и Областной

организации Профсоюза информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

6.1.22. Беспрепятственно допускать в государственные учреждения профсоюзных инспекторов труда для:

6.1.22.1. Осуществления контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и выполнением обязательств, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями.

6.1.22.2. Осуществления проверки состояния условий и охраны труда.

6.1.22.3. Проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

6.1.22.4. Участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.23. В недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах. В случае выявления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников профсоюзный инспектор труда и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда первичной организации Профсоюза имеют право предъявить работодателю требование о приостановке работ.

6.1.24. Проводить расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.1.25. Немедленно (в рабочее время) информировать Министерство о происшедшем в государственном учреждении групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также о каждом случае возникновения в государственном учреждении пожара, аварии и иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей либо сохранности имущества государственного учреждения.

6.1.26. Направлять в Областную организацию Профсоюза извещения по форме 1 (по телефону, факсом либо по электронной почте в течение суток после происшедшего несчастного случая) и копии актов по форме Н-1 (в течение 7-и дней после утверждения акта) по каждому несчастному случаю на производстве с соблюдением законодательства о персональных данных.

6.1.27. Разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда для работников с учётом мнения первичной организации Профсоюза или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Раздел 7. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работодатель обязан информировать работников о предоставляемых им гарантиях и полагающихся им компенсациях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также о мерах социальной поддержки, предусмотренных законами Пензенской области и постановлениями Правительства Пензенской области.

7.2. Работодатель обеспечивает предоставление работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством.

7.3. Работодатель обязан:

7.3.1. Обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ);

7.3.2. Обеспечить обязательное медицинское страхование работников;

7.3.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

7.4. Представительный орган работников - первичная профсоюзная

организация обязуется:

7.4.1. Обеспечивать представительство и защиту индивидуальных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов работников, являющихся членами Профсоюза, в том числе посредством проведения проверок правовой и технической инспекциями труда Областной организации Профсоюза.

7.4.2. Проводить работу по привлечению работников к систематическим занятиям производственной гимнастикой, физкультурой и спортом.

7.4.3. Проводить в трудовых коллективах государственного учреждения разъяснительную работу по вопросам реализации прав и исполнения обязанностей, возложенных на работника и работодателя трудовым законодательством, а также информировать работников о деятельности Профсоюза, в том числе в целях агитации к вступлению в члены Профсоюза.

Раздел 8. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

8.1. В соответствии со ст. 52 ТК РФ право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируется настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями.

Работодатель включает представителей профсоюзного комитета по уполномочию работников в коллегиальные органы управления учреждением в соответствии с п.3 ст.16 ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями) (ст.52 ТК РФ).

8.2. Конкретные формы участия работников и их представительного органа - первичной профсоюзной организации в управлении учреждением регулируются ст.53 ТК РФ.

8.3. Профсоюзная организация и ее выборный орган – профсоюзный комитет имеют право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзному комитету учреждения о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

8.4. Работодатель обеспечивает участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников, в комиссии по трудовым спорам. В случае не разрешения жалобы или заявления работник и профсоюзный комитет, как представительный орган работников, обращаются в органы государственного надзора (федеральной инспекции труда) или в суд (главы 57, 60 ТК РФ).

Первичная профсоюзная организация оказывает непосредственную помощь работнику в составлении с обращением в Федеральную инспекцию труда либо в сборе процессуальных документов для обращения в суд, выделяет своих представителей для участия в заседании суда при рассмотрении жалобы работника и его защиты (ст. 370 ТК РФ, ст. 29 и 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.5. В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права (ст.379 и ст.380 ТК РФ).

8.6. Стороны согласились, что рассмотрение коллективных трудовых споров работодатель и профсоюзный комитет учреждения будут рассматривать в строгом соответствии с Трудовым кодексом в случаях:

8.6.1. неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату);

8.6.2. заключения, изменения и выполнения коллективного договора;

8.6.3. в связи с отказом работодателя учесть мнение профсоюзного комитета учреждения при принятии локальных актов, содержащих нормы трудового права в учреждении (глава 61 ТК РФ);

8.6.4. если примирительные процедуры в соответствии с главой 61 ТК РФ не привели к разрешению коллективного спора либо работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, то работники или их представители вправе приступить к организации забастовки в соответствии с положениями Трудового кодекса (ст. ст. 409-418 ТК РФ).

Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

9.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

9.2.1. защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 ТК РФ, ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

9.2.2. содействия их занятости;

9.2.3. ведения коллективных переговоров, заключения коллективного

договора и контроля за его выполнением;

9.2.4. соблюдения законодательства о труде;

9.2.5. участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.3. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие выборному органу первичной профсоюзной организации в его деятельности (ст. 377 ТК РФ).

9.4. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа – профсоюзного комитета в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.4.1 соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

9.4.2. не препятствовать представителям профсоюза, посещать места, на которых работают члены профсоюзов, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (ст.370 ТК РФ части третья-пятая, п.5 ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

9.4.3. представлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также данные статотчетов по согласованному перечню (ст. 37 части 7,8 ТК РФ, ст.17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

9.4.4 безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации, действующей в учреждении, помещения, как для работы выборного органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте. В соответствии с коллективным договором предоставлять профсоюзному комитету в

бесплатное пользование необходимыми для их деятельности оборудованием, средствами связи и оргтехники по перечню, согласованному с работодателем и прилагаемому к коллективному договору;

9.4.5. осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности профсоюзного комитета;

9.4.6. предоставить возможность участия с правом голоса председателю профсоюзного комитета в работе коллегиального руководящего органа учреждения (глава 8 ТК РФ);

9.4.7. сохранить действующий порядок безналичной уплаты членами профсоюза членских профсоюзных взносов. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счёт профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1%. Работодатель перечисляет профсоюзные взносы профсоюзному комитету одновременно с выплатой заработной платы;

9.4.8. гарантировать права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы (ст.374 ТК РФ), освобожденным профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы (ст.375 ТК), работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа (ст.376 ТК).

9.5. Работодатель обязуется предоставлять ежемесячно свободное от работы время не освобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов:

9.5.1 для проведения соответствующей общественной работы в интересах коллектива работников (осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, за выполнением коллективного договора, др.) с оплатой по среднему заработку за счет работодателя;

9.5.2. для участия в качестве делегатов съездов, конференций,

созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов.

9.6. Работодатель обязуется сохранять за членами выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, на период освобождения от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях краткосрочной профсоюзной учебы – оплату времени участия в указанных мероприятиях.

9.7. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатели несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и Трудовым кодексом (ст. 378 ТК РФ).

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двусторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, соответствующими органами по труду.

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

10.2. Стороны обязуются:

Осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года (полугодия) информировать работников о результатах проверок на собраниях (конференциях) работников;

10.3. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и

порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 54 ТК).

10.4. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК).

Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года.

Коллективный договор вступает в силу с 01.04.2023 года.

11.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации учреждения коллективный договор (работодателя) сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

11.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке и на условиях определенных настоящим коллективным договором.

11.4. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением

протокола разногласий (ст. 40 ТК РФ).

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с ТК РФ (глава 61), иными федеральными законами.

11.5. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

Приложение № 1
к коллективному договору
государственного бюджетного
(указать полное наименование учреждения в соответствии с уставом)
учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»

на 2023 – 2026 г.г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
(указать полное наименование учреждения в соответствии с уставом)
«Городищенская районная больница»
(вступает в силу с 01.04.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения

(указать полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

«Городищенская районная больница»

(далее – Положение), разработано в целях:

1.1.1. создания условий для использования принципов «эффективного контракта»¹ при установлении системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения

(указать полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

«Городищенская районная больница»

(далее – учреждение);

1.1.2. совершенствования системы оплаты труда медицинских работников учреждения в части увеличения доли выплат по окладам в структуре их заработной платы²;

1.1.3. обеспечения зависимости заработной платы работника учреждения от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

1.1.4. обеспечения равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;

1.1.5. обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

1.2.2. части 1 статьи 22 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»

(с последующими изменениями);

1.2.3. части 1 статьи 15 Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.2.4. части 1 статьи 22 Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с последующими изменениями);

1.2.5. Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями);

1.2.6. Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с последующими изменениями);

1.2.7. Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1.2.8. Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями);

1.2.9. Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утверждённых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11;

1.2.10. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.2.11. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.2.12. постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (с последующими изменениями);

1.2.13. постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями);

1.2.14. приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (с последующими изменениями);

1.2.15. приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с последующими изменениями);

1.2.16. приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;

1.2.17. приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями);

1.2.18. приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями);

1.2.19. приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (с последующими изменениями);

1.2.20. Закона Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);

1.2.21. постановления Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (далее – Положение, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП);

1.2.22. иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, содержащих нормы трудового права.

1.3. Настоящим Положением установлена система оплаты труда работников учреждения, включая:

1.3.1. размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения. В приложении № 1 к настоящему Положению по каждой должности (профессии), предусмотренной штатным расписанием учреждения, должны быть указаны фиксированный размер оклада (должностного оклада), категория персонала (основной, административно-управленческий, вспомогательный), к которой относится должность (профессия), а также виды и размеры компенсаций за вредные и (или) опасные условия труда, установленные по результатам специальной оценки условий труда. Приложение № 1 к настоящему Положению подлежит изменению одновременно с внесением изменений в штатное расписание учреждения, а также в случае изменения класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда;

1.3.2. виды (формы), размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (раздел 5 настоящего Положения);

1.3.3. виды (формы), размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе установленных в рамках «эффективного контракта» (раздел 6 настоящего Положения);

1.3.4. порядок оплаты труда работников учреждения при работе на условиях неполного рабочего времени (пункт 7.1. настоящего Положения);

1.3.5. порядок оплаты труда лиц, работающих в учреждении по совместительству (пункт 7.2. настоящего Положения);

1.3.6. порядок оплаты труда медицинских работников, осуществляющих дежурства на дому (пункт 7.3. настоящего Положения);

1.3.7. размер и условия установления работникам учреждения персонального повышающего коэффициента к окладу (пункт 7.6. настоящего Положения);

1.3.8. размер и условия установления отдельным категориям работников почасовой оплаты труда (пункт 7.7. настоящего Положения).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители;

1.4.2. вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

1.4.3. административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.5. С учётом финансово-экономического положения учреждения работникам могут быть установлены (начислены):

1.5.1. доплата за вредные и (или) опасные условия труда в размере выше, чем это указано в подпунктах 1 – 5 подпункта 5.2.1. пункта 5.2. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП;

1.5.2. надбавка за интенсивность труда, предусмотренная пунктом 6.5. настоящего Положения;

1.5.3. премиальная выплаты по итогам работы, предусмотренная пунктом 6.6. настоящего Положения;

1.5.4. поощрение, предусмотренное пунктом 6.7. настоящего Положения.

1.6. Для решения вопроса об установлении работнику (-ам) учреждения выплат, указанных в подпунктах 1.5.1. – 1.5.4. пункта 1.5. настоящего Положения, работодатель обеспечивает проведение анализа финансово-экономического положения учреждения и подготовку финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчёты, подтверждающие финансовую возможность для осуществления выплат, указанных в подпунктах 1.5.1. – 1.5.4. пункта 1.5. настоящего Положения, с учётом методики распределения средств фонда оплаты труда, рекомендованной Министерством здравоохранения Пензенской области, а также с учётом того, что:

1.6.1. не менее 60% средств фонда оплаты труда учреждения используется на оплату труда работников, относящихся к категории основного персонала, и не более 40% средств фонда оплаты труда используется на оплату труда работников, относящихся к категории административно-управленческого и вспомогательного персонала;

1.6.2. работодателю запрещено устанавливать (начислять) выплаты, указанные в подпунктах 1.5.1. – 1.5.4. пункта 1.5. настоящего Положения, если это приведёт к образованию кредиторской задолженности по фонду оплаты труда учреждения или росту просроченной кредиторской задолженности учреждения по закупкам товаров, работ, услуг.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2023.

1.8. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с настоящим Положением и Положением о премировании работников учреждения. При этом в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) должны быть конкретизированы должностные обязанности работника и условия оплаты его труда, а также указаны показатели и критерии эффективности (результативности) его деятельности для назначения выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 6.2. и (или) 6.6. настоящего Положения, начисление которых производится в зависимости от результатов и качества работы конкретного работника, структурного подразделения и учреждения в целом.

В случае, если на рабочем месте работника по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные и (или) опасные условия труда, в его трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) должны быть указаны виды и размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, а также характеристика условий труда (итоговый класс (подкласс) условий труда) с указанием даты утверждения результатов специальной оценки условий труда.

2. Система оплаты труда медицинских, фармацевтических и иных работников, относящихся к категории основного персонала

2.1. Заработная плата работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня», состоит из:

2.1.1. оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2.1.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

2.1.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Положения.

2.2. Заработная плата работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал», состоит из:

2.2.1. оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2.2.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

2.2.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с подпунктами 6.2.1. и 6.2.2. пункта 6.2., пунктами 6.3., 6.4. и 6.6. настоящего Положения.

2.3. Заработная плата работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры», состоит из:

2.3.1. оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2.3.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

2.3.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с подпунктами 6.2.1. пункта 6.2., пунктами 6.3., 6.4. и 6.6. настоящего Положения.

2.4. Заработная плата работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)», состоит из:

2.4.1. оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2.4.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

2.4.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктами 6.4. и 6.6. настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» и «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», состоит из:

2.5.1. оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2.5.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

2.5.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктами 6.4. и 6.6. настоящего Положения.

3. Система оплаты труда работников, относящихся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала

3.1. Заработная плата работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, состоит из:

3.1.1. оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

3.1.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

3.2. Заработная плата работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, состоит из:

3.2.1. оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

3.2.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

3.2.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

4. Система оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, директора, главной медицинской сестры

4.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 4.2. – 4.4. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП. Заработная плата устанавливается руководителю учреждения в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключённом с Министерством здравоохранения Пензенской области.

4.2. Заработная плата заместителей руководителя учреждения, имеющих высшее медицинское образование, состоит из:

4.2.1. должностного оклада, который устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

4.2.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

4.2.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктами 6.4. и 6.6. настоящего Положения.

4.3. Заработная плата заместителя руководителя учреждения, имеющего высшее немедицинское образование, директора учреждения и главного бухгалтера состоит из:

4.3.1. должностного оклада, который устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

4.3.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

4.3.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Положения.

4.4. Заработная плата главной медицинской сестры состоит из:

4.4.1. должностного оклада, который устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

4.4.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

4.4.3. выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с пунктами 6.4. и 6.6. настоящего Положения.

4.5. При установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также поощрения, указанного в пункте 6.7. настоящего Положения, работодатель должен определять их размеры с таким условием, чтобы среднемесячная заработная плата заместителей руководителя учреждения, директора учреждения, главного бухгалтера и главной медицинской сестры **не** превышала:

4.5.1. среднемесячную заработную плату руководителя учреждения;

4.5.2. предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, по основному месту работы, и среднемесячной заработной

платы работников учреждения (без учёта заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), установленный правовым актом Министерства здравоохранения Пензенской области на основании пунктов 4.10. и 4.11. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

5. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

5.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, **в форме** доплаты за вредные и (или) опасные условия труда;

5.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (далее – выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) **в форме**:

- 1) доплаты за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплаты за расширение зон обслуживания;
- 3) доплаты за увеличение объёма работы;
- 4) доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- 5) доплаты за работу в ночное время;
- 6) доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) доплаты за сверхурочную работу;

5.1.3. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами **в форме** надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2. На основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, подпункта 5.2.1. пункта 5.2. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, подпунктов 3.5.1. – 3.5.5. пункта 3.5. коллективного договора размер доплаты за вредные и (или) опасные условия труда устанавливается дифференцировано в зависимости от степени вредности по результатам специальной оценки условий труда:

- 5.2.1. при подклассе 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – 4% оклада;
- 5.2.2. при подклассе 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 5% оклада;
- 5.2.3. при подклассе 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – 6% оклада;
- 5.2.4. при подклассе 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – 7% оклада;
- 5.2.5. при классе 4 (опасные условия труда) – 8% оклада.

В соответствии с частью 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда (класс 1 и класс 2), подтверждённых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за вредные и (или) опасные условия труда работникам **не** устанавливается (часть 4 статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации).

На основании части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"» (с последующими изменениями) и пункта 3.6. коллективного договора работникам учреждения, поименованным в приложении №6 к коллективному договору, сохраняется повышенный размер доплаты за вредные и (или) опасные условия труда, установленный в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) по результатам аттестации рабочего места по условиям труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, до улучшения условий труда на рабочем месте, подтверждённого результатами специальной оценки условий труда.

5.3. Независимо от результатов специальной оценки условий труда (результатов аттестации рабочих мест по условиям труда) доплата за вредные и (или) опасные условия труда устанавливается:

5.3.1. медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи:

1) врачу-психиатру, в том числе руководителю структурного подразделения – врачу-психиатру, врачу-психиатру участковому, медицинской сестре, медицинской сестре палатной (постовой), медицинской сестре процедурной, медицинской сестре участковой, старшей медицинской сестре, младшей медицинской сестре по уходу за больными и санитару, работающим в психиатрическом отделении (кабинете) учреждения;

2) врачу-психиатру-наркологу, в том числе руководителю структурного подразделения – врачу-психиатру-наркологу, врачу-психиатру-наркологу участковому, фельдшеру-наркологу, медицинской сестре, медицинской сестре палатной (постовой), медицинской сестре процедурной, медицинской сестре участковой, старшей медицинской сестре, санитару, медицинскому психологу, работающим в наркологическом отделении (кабинете) учреждения;

5.3.2. медицинским работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулёзной помощи (врачу-фтизиатру, врачу-фтизиатру участковому, медицинской сестре и медицинской сестре участковой, работающим в туберкулезном (фтизиатрическом) кабинете (кабинете врача-фтизиатра участкового) учреждения).

5.4. Медицинским работникам, указанным в подпунктах 5.3.1. – 5.3.2. пункта 5.3. настоящего Положения, доплата за вредные и (или) опасные условия труда устанавливается в размере 15% оклада на постоянной основе. При этом доплата за вредные и (или) опасные условия труда на основании результатов специальной оценки условий труда, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Положения, им не устанавливается.

5.5. Медицинским работникам, не указанным в подпунктах 5.3.1. – 5.3.2. пункта 5.3. настоящего Положения, доплата за вредные и (или) опасные условия труда в размере 15% оклада устанавливается за каждый час работы по оказанию медицинской помощи, непосредственному обслуживанию или контакту с больным туберкулёзом и (или) страдающим психическим заболеванием. За эти часы доплата за вредные и (или) опасные условия труда на основании результатов специальной оценки условий труда, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Положения, им не начисляется.

Медицинским работникам учреждения доплата за вредные и (или) опасные

условия труда в размере 30% оклада устанавливается за каждый час работы по оказанию медицинской помощи, непосредственному обслуживанию или контакту с ВИЧ-инфицированным пациентом. За эти часы доплата за вредные и (или) опасные условия труда, предусмотренная пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Положения, им не начисляется.

Перечень должностей работников, которые с учётом конкретных условий работы в учреждении, структурном подразделении и должности участвуют в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвуют в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляют диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных либо их работа связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека (осуществляют лечение, проведение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.), утверждается в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

5.6. Размеры, порядок и условия выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются настоящим Положением в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктами 5.3.1. – 5.3.4. пункта 5.3. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП:

5.6.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания и доплата за увеличение объёма работы может быть установлена работнику только при наличии соответствующих вакантных должностей. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (статья 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации), а также с учётом финансово-экономического положения учреждения.

5.6.2. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях³. Доплата за работу в ночное время устанавливается в следующем порядке:

1) медицинским работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме (согласно Перечню, который является приложением № 2 к настоящему Положению), размер доплаты за работу в ночное время определяется путём деления 40% оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени⁴, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в ночное время;

2) иным работникам размер доплаты за работу в ночное время определяется путём деления 20% оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в ночное время.

5.6.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день

приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в следующем порядке:

1) если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путём деления 100% оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в выходной или нерабочий праздничный день;

2) если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени, размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путём деления 200% оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, вместо доплаты, указанной в подпункте 5.6.3. пункта 5.6. настоящего Положения, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6.4. Сверхурочная работа⁵ – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается в порядке и случаях, установленных статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе с учётом особенностей, предусмотренных статьёй 252 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Доплата за сверхурочную работу устанавливается в следующем порядке:

1) размер доплаты за первые два часа сверхурочной работы определяется путём деления 50% оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им сверхурочно;

2) размер доплаты за последующие часы сверхурочной работы определяется путём деления 100% оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им сверхурочно.

По желанию работника сверхурочная работа вместо доплаты, указанной в подпункте 5.6.4. пункта 5.6. настоящего Положения, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени,

отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. В этом случае часы, отработанные сверхурочно, оплачиваются в одинарном размере, а время отдыха оплате не подлежит. Работа, произведённая сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6.5. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Работодатель обязан обеспечить точный учёт продолжительности сверхурочной работы каждого работника (статьи 99, 152, 252 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (с последующими изменениями).

6. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы **в форме:**

- 1) выплаты за высокие результаты работы;
- 2) надбавки за интенсивность труда;

6.1.2. выплаты за качество выполняемых работ **в форме** надбавки за квалификационную категорию;

6.1.3. премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Выплата за высокие результаты работы устанавливается медицинским работникам, указанным в подпунктах 6.2.1. – 6.2.2. пункта 6.2. настоящего Положения, как по основному месту работы, так и по совместительству и начисляется пропорционально отработанному времени на основании оценки результатов их работы за месяц при условии выполнения показателей результативности работы, утверждённых нормативным правовым актом Министерства здравоохранения Пензенской области. Выплата за высокие результаты работы не начисляется за тот месяц, в котором медицинский работник был подвергнут дисциплинарному взысканию в порядке, установленном статьями 192 – 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.1. Медицинским работникам, непосредственно оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, выплата за высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

| № | Наименование должности | Размер выплаты за высокие результаты |
|---|------------------------|--------------------------------------|
|---|------------------------|--------------------------------------|

| | | работы (рублей в месяц в расчёте на одну ставку) |
|-----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | врач-акушер-гинеколог | 10000 |
| 2) | врач-аллерголог-иммунолог | 10000 |
| 3) | врач-гастроэнтеролог | 10000 |
| 4) | врач-гематолог | 10000 |
| 5) | врач-гериатр | 10000 |
| 6) | врач-дерматовенеролог | 10000 |
| 7) | врач-детский кардиолог | 10000 |
| 8) | врач-детский онколог | 10000 |
| 9) | врач-детский уролог-андролог | 10000 |
| 10) | врач-детский хирург | 10000 |
| 11) | врач-детский эндокринолог | 10000 |
| 12) | врач-инфекционист | 10000 |
| 13) | врач-кардиолог | 10000 |
| 14) | врач-колопроктолог | 10000 |
| 15) | врач-косметолог | 10000 |
| 16) | врач-невролог | 10000 |
| 17) | врач-нейрохирург | 10000 |
| 18) | врач-нефролог | 10000 |
| 19) | врач общей практики (семейный врач) | 10000 |
| 20) | врач-онколог | 10000 |
| 21) | врач-ортодонт | 10000 |
| 22) | врач-оториноларинголог | 10000 |
| 23) | врач-офтальмолог | 10000 |
| 24) | врач-педиатр | 10000 |
| 25) | врач-педиатр городской (районный) | 10000 |
| 26) | врач-педиатр участковый | 10000 |
| 27) | врач-пластический хирург | 10000 |
| 28) | врач по гигиене детей и подростков | 10000 |
| 29) | врач по медицинской профилактике | 10000 |
| 30) | врач по паллиативной медицинской помощи | 10000 |
| 31) | врач по спортивной медицине | 10000 |
| 32) | врач-профпатолог | 10000 |
| 33) | врач-психиатр | 10000 |
| 34) | врач-психиатр участковый | 10000 |
| 35) | врач-психиатр детский | 10000 |
| 36) | врач-психиатр детский участковый | 10000 |
| 37) | врач-психиатр подростковый | 10000 |
| 38) | врач-психиатр подростковый участковый | 10000 |
| 39) | врач-психиатр-нарколог | 10000 |
| 40) | врач-психиатр-нарколог участковый | 10000 |
| 41) | врач-психотерапевт | 10000 |
| 42) | врач-пульмонолог | 10000 |
| 43) | врач-радиолог | 10000 |
| 44) | врач-ревматолог | 10000 |
| 45) | врач-сексолог | 10000 |
| 46) | врач-сердечно-сосудистый хирург | 10000 |
| 47) | врач-стоматолог | 10000 |
| 48) | врач-стоматолог детский | 10000 |
| 49) | врач-стоматолог-ортопед | 10000 |
| 50) | врач-стоматолог-терапевт | 10000 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 51) | врач-стоматолог-хирург | 10000 |
| 52) | врач-сурдолог-оториноларинголог | 10000 |
| 53) | врач-терапевт | 10000 |
| 54) | врач-терапевт подростковый | 10000 |
| 55) | врач-терапевт участковый | 10000 |
| 56) | врач-торакальный хирург | 10000 |
| 57) | врач-травматолог-ортопед | 10000 |
| 58) | врач-уролог | 10000 |
| 59) | врач-фтизиатр | 10000 |
| 60) | врач-фтизиатр участковый | 10000 |
| 61) | врач-хирург | 10000 |
| 62) | врач-эндокринолог | 10000 |
| 63) | медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) | 5000 |
| 64) | медицинская сестра участковая врача-педиатра участкового | 5000 |
| 65) | медицинская сестра участковая врача-терапевта участкового | 5000 |

6.2.2. Медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских здравпунктов учреждения, непосредственно оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, выплата за высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

| № | Наименование должности | Размер выплаты за высокие результаты работы (рублей в месяц в расчёте на одну ставку) |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер) | 3500 |
| 2) | фельдшер (акушер) | 3500 |
| 3) | заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра | 2500 |
| 4) | медицинская сестра | 2500 |
| 5) | медицинская сестра патронажная | 2500 |

6.3. Медицинскому работнику (фармацевтическому работнику) учреждения, с которым работодатель заключил письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности⁶ (далее – договор о ПИМО), устанавливается надбавка за интенсивность труда в размере 5000 рублей (в месяц в расчёте на одну ставку). Данная надбавка устанавливается работнику в трудовом договоре, как по основному месту работы, так и по совместительству и начисляется пропорционально отработанному времени в течение срока действия договора о ПИМО. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, с которыми работодатель может заключить договор о ПИМО, является приложением № 3 к настоящему Положению.

6.4. Медицинским работникам, фармацевтическим работникам и иным работникам учреждения с высшим образованием, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг), выплата за качество выполняемых работ устанавливается в форме надбавки за квалификационную категорию. Данная надбавка устанавливается работникам как по основному месту работы, так и по совместительству и начисляется пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

| № | Наименование должности (категория работников) | Размер надбавки |
|---|---|-----------------|
|---|---|-----------------|

| | с указанием специальности (должности), по которой присвоена квалификационная категория | за квалификационную категорию (рублей в месяц в расчёте на одну ставку) | | |
|------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | высшая квалификационная категория | первая квалификационная категория | вторая квалификационная категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1) | Медицинские работники и фармацевтические работники с высшим образованием | | | |
| 1.1) | руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, которым присвоена квалификационная категория по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» либо квалификационная категория по специальности «Управление и экономика фармации» | 3700 | 2775 | 1850 |
| 1.2) | врач-специалист, провизор, руководитель структурного подразделения – врач-специалист (провизор), которые занимают должности в соответствии с полученной специальностью и имеют квалификационную категорию по этой специальности | | | |
| 1.3) | главная медицинская сестра, которой присвоена квалификационная категория по специальности «Управление сестринской деятельностью» | | | |
| 2) | Медицинские работники и фармацевтические работники со средним образованием | | | |
| 2.1) | главная медицинская сестра, которой присвоена квалификационная категория по специальности «Организация сестринского дела» | 1850 | 1388 | 925 |
| 2.2) | работники, относящиеся к категории среднего медицинского и фармацевтического персонала, которые занимают должности в соответствии с полученной специальностью и имеют квалификационную категорию по этой специальности | | | |
| 3) | Иные работники учреждения с высшим образованием, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг) | | | |
| 3.1) | биолог, которому присвоена квалификационная категория по специальности «Клиническая лабораторная диагностика» или по должности «биолог» | 3700 | 2775 | 1850 |
| 3.2) | инструктор-методист по лечебной физкультуре, которому присвоена квалификационная категория по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» или по должности «инструктор-методист по лечебной физкультуре» | | | |
| 3.3) | медицинский психолог, которому присвоена квалификационная категория по специальности «Клиническая психология» или по должности «медицинский психолог» | | | |

В соответствии с пунктом 5 Порядка, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 № 1083н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», надбавка за квалификационную категорию устанавливается работнику на 5 лет со дня издания органом государственной власти или организацией, создавшими аттестационную комиссию, правового акта о присвоении квалификационной

категории специалисту, прошедшему аттестацию.

6.5. Работникам учреждения, указанным в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, выплата за интенсивность и высокие результаты работы **в форме надбавки за интенсивность труда** может быть установлена по следующим основаниям:

- 1) в случае заключения с работником договора о ПИМО⁶;
- 2) в случае выполнения работ, имеющих для учреждения важное значение и (или) срочный характер;
- 3) с учётом сложности выполняемой работником работы, количества и качества затраченного им труда.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается в следующем порядке:

6.5.1. Работнику учреждения, с которым работодатель заключил договор о ПИМО, надбавка за интенсивность труда в размере 5000 рублей (в месяц в расчёте на одну ставку) устанавливается в трудовом договоре, как по основному месту работы, так и по совместительству и начисляется пропорционально отработанному времени в течение срока действия договора о ПИМО. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, с которыми работодатель может заключить договор о ПИМО, является приложением № 3 к настоящему Положению.

6.5.2. Важное значение и (или) срочный характер работ определяются наличием одного из нижеперечисленных критериев (обстоятельств):

1) работник принимает участие в проведении работ по предотвращению аварий, несчастных случаев, иных чрезвычайных ситуаций и (или) устранению их последствий;

2) работник осуществляет подготовку документов и (или) информационно-аналитических материалов о работе учреждения по письменным запросам органов государственной власти, правоохранительных органов, прокуратуры или суда в срок, не превышающий трёх рабочих дней;

3) работник осуществляет проведение мероприятий и подготовку проектов документов, связанных с разработкой и (или) совершенствованием (изменением) системы оплаты труда, системы премирования или системы нормирования труда работников учреждения, а также с разработкой (изменением) и исполнением Планов по организации применения профессиональных стандартов;

4) работник осуществляет подготовку и проведение массовых мероприятий (совещаний, семинаров, конференций и др.), а также мероприятий, связанных с реорганизацией учреждения;

5) работник осуществляет внедрение новых эффективных методов организации работы и (или) взаимодействия отдельных работников, структурных подразделений и (или) учреждения в целом, в том числе с использованием информационных технологий, которые обеспечивают повышение качества и (или) сокращение сроков выполнения работ;

6) работник привлечён Министерством здравоохранения Пензенской области к участию в работе комиссий (рабочих групп), созданных в целях проведения проверок в государственных бюджетных и казённых учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, и (или) разработки для этих учреждений модельных локальных нормативных актов, методических рекомендаций и иных документов в целях обеспечения единых подходов к организации их деятельности.

6.5.3. Сложность выполняемой работником работы, количество и качество

затраченного им труда определяются наличием одновременно двух нижеперечисленных критериев (условий):

1) непосредственный руководитель либо вышестоящий руководитель поручает работнику наиболее сложную и (или) объёмную работу, для своевременного и качественного выполнения которой работнику необходимы глубокие профессиональные знания и навыки;

2) работник выполняет сложную и (или) объёмную работу:

- самостоятельно, т.е. без необходимости систематического контроля, напоминаний и иного вмешательства со стороны руководителя;

- качественно, т.е. результат его труда не нуждается в доработке (дополнении или исправлении);

- в установленные сроки.

6.5.4. В случаях, указанных в подпунктах 6.5.2. и 6.5.3. пункта 6.5. настоящего Положения, работник вправе подать работодателю письменное заявление об установлении ему надбавки за интенсивность труда (далее – заявление). В этом заявлении должно быть указано какую конкретно работу, имеющую для учреждения важное значение и (или) срочный характер, либо сложную и (или) объёмную работу и в течение какого срока (периода) он будет выполнять с ведома или по поручению непосредственного руководителя либо вышестоящего руководителя. Факт выполнения этих работ подтверждается визой («Ходатайствую») и личной подписью соответствующего руководителя на заявлении работника.

Постоянно действующая комиссия, созданная приказом работодателя (далее – комиссия), в течение пяти рабочих дней рассматривает данное заявление и проводит анализ финансово-экономического положения учреждения в соответствии с пунктами 1.5. – 1.6. настоящего Положения. При наличии оснований (обстоятельств, условий), предусмотренных подпунктом 6.5.2. либо подпунктом 6.5.3. пункта 6.5. настоящего Положения, и финансовой возможности комиссия принимает решение о размере надбавки за интенсивность труда, а также о сроках её выплаты (однократно или на определённый срок (месяц, квартал, год) в пределах финансового года). Размер надбавки за интенсивность труда может быть установлен в абсолютном значении (руб.) или в процентном отношении к окладу работника. При этом размер надбавки за интенсивность труда, установленной работнику по всем основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 6.5. настоящего Положения, не может превышать 100% оклада (в месяц в расчёте на одну ставку). При отсутствии оснований или финансовой возможности комиссия принимает решение об отказе в установлении работнику надбавки за интенсивность труда. Решение комиссии оформляется протоколом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись (в части его касающейся) не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания комиссии.

На основании положительного решения комиссии работодатель издаёт приказ об установлении работнику надбавки за интенсивность труда, с указанием её размера, срока выплаты и конкретных обстоятельств (условий), послуживших основанием для её установления.

6.5.5. На основании приказа работодателя выплата работнику надбавки за интенсивность труда, предусмотренной пунктом 6.5. настоящего Положения, может быть прекращена до истечения срока, на который она была установлена:

1) если финансово-экономическое положение учреждения не было учтено в

порядке, предусмотренном пунктами 1.5. – 1.6. настоящего Положения;

2) в случае вынесения комиссией решения о существенном изменении финансового положения учреждения;

2) в случае прекращения обстоятельств (условий), послуживших основанием для её установления, в т.ч. на основании докладной непосредственного руководителя о снижении качества работы или нарушении работником сроков выполнения работы.

6.6. В целях создания условий для оплаты труда работников учреждения в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых медицинских услуг, работникам устанавливается премиальная выплата по итогам работы. Порядок, сроки и условия начисления премиальной выплаты по итогам работы, а также методика определения её размера устанавливаются в Положении о премировании работников учреждения в соответствии с подпунктами 3.4.1. – 3.4.7. пункта 3.4. Коллективного договора и подпунктами 6.6.1. – 6.6.7. пункта 6.6. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

6.7. Премии, которые работодатель выдает работникам учреждения в качестве поощрения в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации, **не** входят в систему оплаты труда.

6.8. При решении вопроса о начислении работникам премиальной выплаты по итогам работы, а также премии, указанной в пункте 6.7. настоящего Положения, и определении их размера финансово-экономическое положение учреждения учитывается в порядке, предусмотренном пунктами 1.5. – 1.6. настоящего Положения.

6.9. Размер премиальной выплаты по итогам работы, а также премии, указанной в пункте 6.7. настоящего Положения, может устанавливаться в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В соответствии с частью 3 статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объёма работ.

7.2. В соответствии с частями 1 и 2 статьи 285 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда лиц, работающих в учреждении по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объём работ. Определение размера заработной платы работника учреждения, занимающего в том же учреждении должность в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по основному месту работы и по совместительству.

7.3. В соответствии с частью 7 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда медицинских работников учреждения, осуществляющих дежурства на дому, производится с учётом особенностей учёта рабочего времени, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 02.04.2014 № 148н «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учёта рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому».

7.4. Оплата труда педагогических работников учреждения производится в порядке и на условиях, установленных для аналогичных категорий работников государственных образовательных организаций Пензенской области.

7.5. Комиссия, указанная в подпункте 6.5.4. пункта 6.5. настоящего Положения, устанавливает размер оклада работников, должности (профессии) которых предусмотрены штатным расписанием учреждения, но не предусмотрены в приложениях № 2 и № 3 к Положению, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП. Фиксированный размер оклада комиссия определяет в зависимости от сложности труда и с учётом минимального и максимального размера, указанных в пунктах 7.5. и 7.6. Положения, утв. постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

7.6. В целях соблюдения требований части 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, если начисленная в соответствии с условиями трудового договора месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени (на 1 ставку) и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), будет ниже минимального размера оплаты труда, работодатель обязан за счёт средств фонда оплаты труда учреждения установить этому работнику персональный коэффициент к окладу в размере, покрывающем разницу между минимальным размером оплаты труда и размером начисленной заработной платы.

7.7. Оплата труда врачей-специалистов (консультантов), не состоящих в штате учреждения, приглашённых учреждением для проведения консультации, производится по ставкам почасовой оплаты труда в размере 589 рублей в час.

Факт проведения консультации и время, затраченное на её проведение, должно быть подтверждено записями врача-специалиста (консультанта) в медицинской документации.

Оплата труда врачей-специалистов (консультантов), производится за счёт средств фонда оплаты труда учреждения.

7.9. Молодым специалистам (врачи и средний медицинский персонал), проработавшим в медицинских организациях государственной и (или) муниципальной систем здравоохранения Пензенской области непрерывно в течение первых двух лет после окончания образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией, устанавливается единовременная выплата⁷ на основании части 3 статьи 5.4. Закона Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями).

8. О порядке предоставления выплаты отдельным категориям лиц, подвергающихся риску заражения новой коронавирусной инфекцией

8.1. Компенсационная выплата в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) (далее - доплата за риск заражения новой коронавирусной инфекцией) устанавливается оказывающим медицинскую

помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции:

10.1.1. врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), врачам-инфекционистам, среднему медицинскому персоналу, работающему с данными врачами, фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских здравпунктов, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

8.2. Доплата за риск заражения новой коронавирусной инфекцией производится медицинским работникам, включённым в перечень, должностей медицинских работников, работа в которых даёт право на установление доплаты за риск заражения новой коронавирусной инфекцией, утверждённых локальным нормативным актом по учреждению. Доплата за риск заражения производится за счёт фонда оплаты труда из средств обязательного медицинского страхования.

8.3. Доплата за риск заражения новой коронавирусной инфекцией начисляется ежемесячно в процентах к окладу за фактически отработанное время на основании Табеля учёта рабочего времени и расчёта оплаты труда (форма № Т-12).

8.4. Доплата за риск заражения новой коронавирусной инфекцией производится в дни выплаты заработной платы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и трудовым договором.

8.5. Доплата за риск заражения новой коронавирусной инфекцией начисляется отдельно по основному месту работы и по совместительству.

8.6. Доплата за риск заражения новой коронавирусной инфекцией учитывается при расчёте среднего заработка в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с последующими изменениями), для всех случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе для расчета оплаты отпуска, компенсации за неиспользованные отпуска и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством."

Примечания.

1. В соответствии с пунктом 2 Рекомендаций, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (с последующими изменениями), «эффективный контракт» – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. На основании настоящего Положения на «эффективный контракт» переводят всех работников, должности (профессии) которых предусмотрены штатным расписанием учреждения. При этом наименования должностей (профессий) работников

учреждения в коллективном договоре, локальных нормативных актах, штатном расписании учреждения и трудовых договорах указывают в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н, а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

2. Совершенствование системы оплаты труда медицинских работников учреждения в части увеличения доли выплат по окладам в структуре их заработной платы осуществляется на основании подпункта «б» пункта 37 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утверждённых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017.

3. Размер доплаты за работу в ночное время установлен на основании статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

4. Расчёт размера доплат, предусмотренных подпунктами 5.6.2. – 5.6.4 пункта 5.6. настоящего Положения, производится с учётом продолжительности рабочего времени, установленной работнику на основании статей 91, 92, 93 и 350 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (с последующими изменениями).

5. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учёт продолжительности сверхурочной работы каждого работника (статьи 99 и 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, с которыми работодатель может заключить письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности устанавливается в приложении № 3 к настоящему Положению на основании статьи 244 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Минтруда Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

7. Порядок и условия установления молодым специалистам единовременной выплаты утверждён постановлением Правительства Пензенской области от 26.02.2018 № 101-пП «О Порядке и условиях назначения и выплаты единовременных выплат молодым специалистам, работающим в медицинских организациях государственной и (или) муниципальной систем здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями).

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), выплаты за высокие результаты работы, доплаты за работу в ночное время,
а также виды и размеры компенсаций за вредные и (или) опасные условия труда, установленные работникам
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городищенская РБ»
с 01.04.2023

| № | Наименование должности (профессии), предусмотренной штатным расписанием учреждения, с указанием структурного подразделения и адреса его местонахождения | Категория персонала* | Размер оклада (рублей в месяц расчете на одну ставку) | Размер выплаты за высокие результаты работы, начисляемой медицинским работникам при соблюдении условий, установленных пунктом 6.2. Положения утв.ПППо от 05.06.2018 № 303-пП | Размер доплаты за работу в ночное время (в % к окладу) | Виды и размеры компенсации за вредные и (или) опасные условия труда, установленные по результатам специальной оценки условий труда | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|
| | | | | | | дата утверждения результатов специальной оценки условий труда | итоговый класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, установленный по результатам специальной оценки условий | размер доплаты за вредные и (или) опасные условия труда (в процентах к окладу) | продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные и (или) опасные условия труда (календарных дней) | продолжительность рабочего времени (часов в неделю) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ДОЛЖНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ | | | | | | | | | | |
| ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, 159) | | | | | | | | | | |
| ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | | |
| 1 | Главный врач | АУП | 63 171 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 39 |
| 2 | Заместитель главного врача по медицинской части | АУП | 56 854 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 3 | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | АУП | 56 854 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 4 | Заведующий поликлиникой - врач акушер-гинеколог | АУП | 29 864 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 5 | Главная медицинская сестра | АУП | 44 220 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 6 | Медицинская сестра диетическая | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|--|------------|-----|---|----|
| | АПТЕКА | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий аптекой – фармацевт | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Фармацевт | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Фармацевт | ОП | 16 081 | | | 06.12.2021 | 3.1 | 4 | 39 |
| ПОЛИКЛИНИКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, 159) | | | | | | | | | |
| 1 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| РЕГИСТРАТУРА | | | | | | | | | |
| 1 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинский регистратор | ОП | 14 932 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач по медицинской профилактике | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.12.2021 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинский психолог | ОП | 20 676 | | | 06.12.2021 | 2 | | 39 |
| 3 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 1 | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 2 | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 1) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 2) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач общей практики | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Медицинская сестра врача общей практики | ОП | 16 656 | 5 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 3) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 4) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------|--------|------------|-----|---|--|----|
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 5) | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА | | | | | | | | |
| 1 | Врач-терапевт | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ИНФЕКЦИОНИСТА | | | | | | | | |
| 1 | Врач-инфекционист | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА | | | | | | | | |
| 1 | Врач-хирург | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-УРОЛОГА | | | | | | | | |
| 1 | Врач- уролог | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ТРАВМАТОЛОГА - ОРТОПЕДА | | | | | | | | |
| 1 | Врач- травматолог-ортопед | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА - ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА | | | | | | | | |
| 1 | Врач - оториноларинголог | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ОНКОЛОГА | | | | | | | | |
| 1 | Врач-онколог | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА | | | | | | | | |
| 1 | Врач-акушер-гинеколог | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Акушерка | ОП | 16 656 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | |
| 1 | Акушерка | ОП | 16 656 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | |
| 1 | Врач - стоматолог-терапевт | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 2 | Врач - стоматолог-хирург | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 3 | Врач - стоматолог | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 4 | Зубной врач | ОП | 16 656 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 5 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА | | | | | | | | |
| 1 | Врач-офтальмолог | ОП | 20 676 | 10 000 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------|----|--------|--|------------|-----|---|--|----|
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
|---|--------------------|----|--------|--|------------|-----|---|--|----|

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------|--------|--|------------|-----|---|---|----|
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-невролог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - дерматовенеролог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-ЭНДОКРИНОЛОГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-эндокринолог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА-КАРДИОЛОГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-кардиолог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | | 39 |
| | ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий отделением - врач-педиатр | ОП | 29 864 | | | | | | | 39 |
| 2 | Медицинский регистратор | ОП | 14 932 | | | | | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА - ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 1) | | | | | | | | | |
| | (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА - ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 2) | | | | | | | | | |
| | (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| | КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ | | | | | | | | | |
| | (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА - ДЕТСКОГО ХИРУРГА | | | | | | | | | |
| | (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - детский хирург | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.12.2021 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА - ДЕТСКОГО ЭНДОКРИНОЛОГА | | | | | | | | | |
| | (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - детский эндокринолог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА - ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 3) | | | | | | | | | |
| | (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| | КАБИНЕТ ВРАЧА - ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 4) | | | | | | | | | |
| | (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |

| КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|----|--------|-----|------------|-----|---|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.12.2021 | 3.1 | 4 | | 39 |
| СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий отделением - врач-терапевт | ОП | 29 864 | | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Врач-терапевт | ОП | 22 972 | | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 3 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 4 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | 20% | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - педиатр | ОП | 22 972 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 3 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | 20% | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 4 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-хирург | ОП | 25 270 | 40% | 22.08.2022 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| 2 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 3 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | 40% | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 4 | Медицинская сестра перевязочной | ОП | 16 656 | | 22.08.2022 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| 5 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | 22.08.2022 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-акушер-гинеколог | ОП | 22 972 | | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 3 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | 40% | 22.08.2022 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-акушер-гинеколог | ОП | 20 676 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ОНКОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - онколог | ОП | 20 676 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач – невролог | ОП | 20 676 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |

| ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | | | | | | | | | | |
|--|---|----|--------|--|-----|------------|-----|---|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | | |
| ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач приемного отделения - врач - хирург | ОП | 22 972 | | | 06.12.2021 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| 2 | Медицинская сестра приемного отделения | ОП | 16 081 | | 40% | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 3 | Санитарка | ОП | 13 784 | | 40% | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-рентгенолог | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 30 |
| 2 | Рентгенолаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 30 |
| 3 | Медицинский регистратор | ОП | 14 932 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| ФЛЮОРОГРАФИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-рентгенолог | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 30 |
| 2 | Рентгенолаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 30 |
| КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач клинической лабораторной диагностики | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| 2 | Биолог | ОП | 20 676 | | | 06.12.2021 | 3.2 | 5 | 7 | |
| 3 | Фельдшер - лаборант | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| 4 | Лаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - бактериолог | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Биолог | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 5 | 7 | 39 |
| 3 | Лаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - физиотерапевт | ОП | 20 676 | | | | | | | 39 |
| 2 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 3 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| КАБИНЕТ ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по массажу | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Инструктор по лечебной физкультуре | ОП | 14 932 | | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | | 39 |
| КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач функциональной диагностики | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ И ЭНДСКОПИИ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач ультразвуковой диагностики | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Врач – эндоскопист | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 3 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач – анестезиолог-реаниматолог | ОП | 25 270 | | 40% | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--------|-----|--|------------|-----|---|--|----|
| 2 | Врач - трансфузиолог | ОП | 22 972 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 3 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 4 | Медицинская сестра – анестезист | ОП | 16 656 | 40% | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 5 | Санитарка | ОП | 13 784 | 40% | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра - анестезист | ОП | 16 656 | 40% | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Операционная медицинская сестра | ОП | 16 656 | 40% | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Старший фельдшер | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинский статистик | ОП | 14 932 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 Г. ГОРОДИЩЕ (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. Советская, д. 21) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 Г. ГОРОДИЩЕ (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. Октябрьская, д. 45) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СЕМИЦВЕТИК» Г. ГОРОДИЩЕ (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. Октябрьская, д. 15) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 Г. ГОРОДИЩЕ (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. Октябрьская, д. 30) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Зубной врач | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | | |
| 1 | Начальник планово-экономического отдела | АУП | 22 972 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 2 | Начальник одела материально - технического снабжения | АУП | 22 972 | | | 19.08.2019 | 2 | | | 40 |
| 3 | Начальник отдела кадров | АУП | 22 972 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 4 | Специалист по кадрам | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 5 | Экономист | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 6 | Экономист по финансовой работе | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 7 | Секретарь руководителя | ВП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 40 |
| 8 | Специалист по охране труда | ВП | 18 378 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 40 |
| 9 | Специалист гражданской обороны | ВП | 18 378 | | | 19.08.2019 | 2 | | | 40 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--------|--|--|------------|---|--|--|----|
| | Специалист по закупкам | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Водитель автомобиля | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Гардеробщик | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Лифтер | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Администратор | ВП | 15 508 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Уборщик территории | ВП | 12 866 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 40 |
| | Заведующий складом | ВП | 16 081 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Механик гаража | ВП | 17 230 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Инженер по ремонту | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Системный администратор | ВП | 18 378 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 40 |
| | Плотник | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Слесарь - сантехник | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Сторож | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | Кастелянша | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 29 | Буфетчица | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 30 | Повар | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 31 | Кухонный рабочий | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | БУХГАЛТЕРИЯ | | | | | | | | | 40 |
| 1 | Главный бухгалтер | АУП | 50 537 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | ВП | 20 676 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 3 | Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 4 | Бухгалтер | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| | КАБИНЕТ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕРЕМЕННЫМ | | | | | | | | | |
| 1 | Юрисконсульт | ВП | 18 378 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 2 | Медицинский психолог | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 3 | Специалист по социальной работе | ВП | 14 932 | | | | | | | 40 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Г.СУРСКА | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | | |
| | ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | |
| 1 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |

| ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
|--|---|----|--------|--------|-----|------------|-----|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | |
| РЕГИСТРАТУРА | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинский регистратор | ОП | 14 932 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-хирург | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - акушер – гинеколог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Акушерка | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач стоматолог-терапевт | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 2 | Зубной врач | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 3 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-невролог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - дерматовенеролог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 6) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач общей практики | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра врача общей практики | ОП | 16 656 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 7) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач общей практики | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра врача общей практики | ОП | 16 656 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 8) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач общей практики | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра врача общей практики | ОП | 16 656 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ | | | | | | | | | |
| 1 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - терапевт | ОП | 22 972 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | | 20% | 06.08.2018 | 2 | | 39 |

| ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|----|--------|--|--|------------|-----|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А) | | | | | | | | | |
| ПЕДИАТРИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- педиатр | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - терапевт | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря, д. 1А) | | | | | | | | | |
| РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-рентгенолог | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 30 |
| 2 | Рентгенолаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 30 |
| КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | | | | | | | |
| 1 | Фельдшер-лаборант | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Лаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктор по лечебной физкультуре | ОП | 14 932 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра по массажу | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач ультразвуковой диагностики | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ Г. СУРСК | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Лесной переулок, 10А) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» Г. СУРСК | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Полевая, д. 23) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА «СКАЗКА» ПОС.ЗАТОН | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, п. Затон, ул. Заводская, д.9) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | |

| ДЕТСКОГО САДА «РАДУГА» Г. СУРСК | | | | | | | | | |
|--|---|----|--------|--------|--|------------|-----|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Ленина, д. 83 А) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря, д.1А) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий хозяйством | ВП | 16 081 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 2 | Заведующий складом | ВП | 16 081 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 3 | Секретарь-машинистка | ВП | 14 360 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 4 | Водитель автомобиля | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 5 | Слесарь-сантехник | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 6 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 7 | Повар | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 8 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Ленина, д. 74) | | | | | | | | | |
| ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | |
| 1 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Ленина, д. 74) | | | | | | | | | |
| РЕГИСТРАТУРА | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинский регистратор | ОП | 14 932 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 9) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 10) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 11) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 5) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 6) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-хирург | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|--------|--------|--|------------|-----|---|--|----|
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - акушер – гинеколог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| 2 | Акушерка | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач стоматолог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Рабочая, д. 25) | | | | | | | | | | |
| 1 | Зубной врач | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 3 | Медицинская сестра по массажу | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 4 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул.Первомайская, д. 11) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| ДЕТСКОГО САДА ИМЕНИ КРУПСКОЙ Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул.Первомайская, д. 29) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул.Строителей, д. 43) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| ДЕТСКОГО САДА «ВАСИЛЕК» С. АРХАНГЕЛЬСКОЕ | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Архангельское, ул. Школьная, д. 39) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ДЕТСКОГО САДА Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--------|--|--|------------|---|--|--|----|
| | (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Молодежная, д. 9) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |

| СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
|---|---|----|--------|--|-----|------------|-----|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Ленина, д. 74) | | | | | | | | | |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-терапевт | ОП | 22 972 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | | 20% | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Ленина, д. 74) | | | | | | | | | |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач – терапевт | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | | | | | | | |
| 1 | Лаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по массажу | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра функциональной диагностики | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач ультразвуковой диагностики | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | 39 |
| ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Ленина, д. 74) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий хозяйством | ВП | 16 081 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 2 | Секретарь-машинистка | ВП | 14 360 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 3 | Водитель автомобиля | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 4 | Слесарь – сантехник | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 5 | Оператор газовой котельной | ВП | 12 866 | | | 06.08.2018 | 2 | | 40 |
| 6 | Кастелянша | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 7 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 8 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | ВП | 12 866 | | | 06.08.2018 | 2 | | 40 |
| 9 | Повар | ВП | 13 556 | | | 06.08.2018 | 2 | | 40 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5) | | | | | | | | | |
| ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | |
| 1 | Старшая медицинская сестра | ОП | 17 230 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5) | | | | | | | | | |
| РЕГИСТРАТУРА | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинский регистратор | ОП | 14 932 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|--|------------|-----|---|--|----|
| 1 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 14) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач общей практики | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра врача общей практики | ОП | 16 656 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 15) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач общей практики | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра врача общей практики | ОП | 16 656 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 16) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 17) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 7) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 8) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 9) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-акушер-гинеколог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Акушерка | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Акушерка | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач – стоматолог- терапевт | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 2 | Врач – стоматолог | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 3 | Зубной врач | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 4 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 1 | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 2 | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач - педиатр | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |

| СТАЦИОНАР | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|-----|------------|-----|---|--|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5) | | | | | | | | | | |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-терапевт | ОП | 22 972 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | | 20% | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Складская, д. 2) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ | | | | | | | | | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | | | | | | | | | | |
| СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Коммунальная, д. 15) | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5) | | | | | | | | | | |
| КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | | | | | | | | |
| 1 | Лаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Фельдшер-лаборант | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач рентгенолог | ОП | 20 676 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 30 |
| 2 | Рентгенолаборант | ОП | 15 508 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 30 |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач ультразвуковой диагностики | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | | 39 |
| ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5) | | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий хозяйством | ВП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 40 |
| 2 | Водитель автомобиля | ВП | 13 556 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 40 |
| 3 | Кастелянша | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 4 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 36 |
| 5 | Повар | ВП | 13 556 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| 6 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 40 |
| ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С.КАНАЕВКА | | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с.Канаевка, ул. Полевая, д. 45) | | | | | | | | | | |
| 1 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 12) | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |
| СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | | |
| 1 | Врач – стоматолог - терапевт | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 33 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | | 36 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------|--------|--|------------|-----|---|----|
| | ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | |
| 1 | Оператор газовой котельной | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 40 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 36 |
| ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С. ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Чаадаевка, ул. Пролетарская, д. 2) | | | | | | | | | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 18) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач- терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр | ОП | 20 676 | 10 000 | | | | | 39 |
| СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач – стоматолог - терапевт | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| | ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | |
| 1 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 36 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА «КОЛОСОК» С. ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Чаадаевка, ул. Пролетарская, д.11) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С. НИЖНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Н.Елюзань, ул. Мира, д.1) | | | | | | | | | |
| 1 | Акушерка | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | 36 |
| СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач – стоматолог - терапевт | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 2 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 19) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-терапевт участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| | ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | |
| 1 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 36 |

| ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ С.ВЕРХНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------|--------|--|------------|-----|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, с.В.Елюзань, ул. Советская, д.1) | | | | | | | | | |
| 1 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра процедурной | ОП | 16 656 | | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (УЧАСТОК № 13) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач общей практики | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра врача общей практики | ОП | 16 656 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО (УЧАСТОК № 10) | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-педиатр участковый | ОП | 22 972 | 10 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | 5 000 | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра по физиотерапии | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | |
| 1 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 36 |
| 2 | Оператор газовой котельной | ВП | 12 866 | | | | | | 36 |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. ВЕРХНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с.В.Елюзань, ул. Школьная, д.1а) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.12.2021 | | | 36 |
| ФЕЛЬДШЕРСКО – АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ | | | | | | | | | |
| Фельдшерский здравпункт с. Вышелей | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с.Вышелей, ул.Молодежная, д. 9) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| Фельдшерско-акушерский пункт с. Дигилевка | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с.Дигилевка, ул.Центральная, д. 1) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| Фельдшерско-акушерский пункт с. Р. Ишим | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Р.Ишим, ул. Молодежная, д.16) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 36 |
| Фельдшерско-акушерский пункт с. Павло - Куракино | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Павло - Куракино, ул. Парковая, д. 1Б) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | 36 |
| Фельдшерско-акушерский пункт с. Юлово | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Юлово, ул. Слобода, д. 3Б) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------|-------|--|------------|-----|---|--|----|
| 1 | Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра | ОП | 17 230 | 2 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | | 20.10.2017 | 2 | | | 36 |

| Фельдшерско-акушерский пункт с. Старые Турдаки | | | | | | | | | |
|--|--|----|--------|-------|------------|-----|---|--|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Старые Турдаки, ул. Молодежная, д. 23) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерско – акушерским пунктом - медицинская сестра | ОП | 17 230 | 2 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | 20.10.2017 | 2 | | | 36 |
| Фельдшерско-акушерский пункт с. Трескино | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Трескино, ул. Советская, д. 118) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерско – акушерским пунктом – медицинская сестра | ОП | 17 230 | 2 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | 20.10.2017 | 2 | | | 36 |
| Фельдшерско-акушерский пункт п. Затон | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, п. Затон, ул. Заводская, д. 5 А) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | 20.10.2017 | 2 | | | 36 |
| Фельдшерско-акушерский пункт с. Архангельское | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Архангельское, ул. Ленина, д. 68 а) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерско – акушерским пунктом – фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 2 | Фельдшер | ОП | 16 656 | 3 500 | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | | 36 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | ВП | 12 866 | | 20.10.2017 | 2 | | | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Верхний Шкафт | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Верхний Шкафт, ул. Молодежная, д. 1) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Кардаво | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Кардаво, ул. Ветеранов, д. 24/2) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | 2 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| Фельдшерский здравпункт д. Александровка | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Александровка, ул. Полевая, д. 36 Б) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | 2 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Мордовский Ишим | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Мордовский Ишим, ул. Школьная, д. 40 Б) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | 2 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Можарка | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Можарка, ул. Центральная, д. 136 А) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Н. Забалки | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Н. Забалки, ул. Школьная, д. 13) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Уранка | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Уранка, ул. Ленинская , д. 172) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | ОП | 17 230 | 3 500 | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | | 36 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|-----|------------|-----|----|----|
| Фельдшерский здравпункт с. Саловка | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Саловка, ул. Луговая, д. 69 В) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | 2 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Ивановка | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ивановка, ул. Молодежная, д. 28 А) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | 2 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| Фельдшерский здравпункт с. Лопатино | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Лопатино, ул. Нагорная, д. 81) | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | 2 500 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| ДОЛЖНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ | | | | | | | | | |
| ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д. 159) | | | | | | | | | |
| ПОЛИКЛИНИКА | | | | | | | | | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА - ФТИЗИАТРА УЧАСТКОВОГО | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-фтизиатр участковый | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 30 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 30 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ПСИХИАТРА -НАРКОЛОГА УЧАСТКОВОГО | | | | | | | | | |
| 1 | Врач психиатр- нарколог участковый | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 36 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ПСИХИАТРА УЧАСТКОВОГО | | | | | | | | | |
| 1 | Врач психиатр участковый | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 36 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 36 |
| КАБИНЕТ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач по паллиативной медицинской помощи | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Г.СУРСКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г. Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | |
| ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА - ФТИЗИАТРА УЧАСТКОВОГО | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-фтизиатр участковый | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 30 |
| 2 | Медицинская сестра участковая | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 30 |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ПСИХИАТРА - НАРКОЛОГА УЧАСТКОВОГО | | | | | | | | | |
| 1 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | 36 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чадаевка, ул. Ленина, 74) | | | | | | | | | |
| СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
| ОТДЕЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-терапевт | ОП | 22 972 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 2 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | | 20% | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 3 | Санитарка | ОП | 13 784 | | 20% | 06.08.2018 | 2 | | 39 |

| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|----|--------|--------|-----|------------|-----|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5) | | | | | | | | | |
| СТАЦИОНАР | | | | | | | | | |
| ОТДЕЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-терапевт | ОП | 22 972 | | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Медицинская сестра палатная | ОП | 16 081 | | 20% | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| 3 | Санитарка | ОП | 13 784 | | 20% | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 36 |
| ДОЛЖНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЕ ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, 159) | | | | | | | | | |
| КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач-стоматолог- ортопед | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 2 | Зубной техник | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 33 |
| 3 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Г.СУРСКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Сурск, ул. Красная Заря , д. 1А) | | | | | | | | | |
| КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач стоматолог- ортопед | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 2 | Зубной техник | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 33 |
| 3 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 4 | Кассир | ВП | 14 360 | | | 06.08.2018 | 2 | | 40 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА Р.П.ЧААДАЕВКА | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Ленина, 74) | | | | | | | | | |
| КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач стоматолог- ортопед | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 2 | Зубной техник | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 33 |
| 3 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 39 |
| 4 | Кассир | ВП | 14 360 | | | 06.08.2018 | 2 | | 40 |
| УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА С. СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, с. Ср. Елюзань, ул. Ново-Больничная, д.5) | | | | | | | | | |
| КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ | | | | | | | | | |
| 1 | Врач стоматолог-ортопед | ОП | 20 676 | 10 000 | | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | 33 |
| 2 | Зубной техник | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 33 |
| 3 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 06.08.2018 | 2 | | 36 |
| 4 | Кассир | ВП | 14 360 | | | | | | 36 |

| АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ ГБУЗ "ГОРОДИЩЕНСКАЯ РБ" | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------|--|--|------------|-----|---|----|
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д.159) | | | | | | | | | |
| 1 | Фармацевт | ОП | 16 081 | | | 06.12.2021 | 3.1 | 4 | 39 |
| ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ГБУЗ "ГОРОДИЩЕНСКАЯ РБ" | | | | | | | | | |
| (Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул. А.Матросова, д.159) | | | | | | | | | |
| 1 | Заведующий отделением - врач - профпатолог | ОП | 29 864 | | | 06.12.2021 | 3.1 | 4 | 39 |
| 2 | Врач-терапевт | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 3 | Врач-педиатр | ОП | 20 676 | | | | | | 39 |
| 4 | Врач-хирург | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 5 | Врач-невролог | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 6 | Врач-оториноларинголог | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 7 | Врач-офтальмолог | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 8 | Врач-акушер-гинеколог | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 9 | Врач-дерматовенеролог | ОП | 20 676 | | | | | | 36 |
| 10 | Врач-психиатр | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 36 |
| 11 | Врач-психиатр-нарколог | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 36 |
| 12 | Врач-рентгенолог | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 12 | Врач-уролог | ОП | 20 676 | | | | | | 39 |
| 12 | Врач-эндоскопист | ОП | 20 676 | | | | | | 39 |
| 13 | Биолог | ОП | 20 676 | | | 06.12.2021 | 3.2 | 5 | 7 |
| 14 | Зубной врач | ОП | 16 656 | | | 19.08.2019 | 2 | | 33 |
| 15 | Врач-лаборант | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 16 | Врач клинической лабораторной диагностики | ОП | 20 676 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 17 | Врач - ультразвуковой диагностики | ОП | 20 676 | | | | | | 39 |
| 18 | Рентгенолаборант | ОП | 15 508 | | | 19.08.2019 | 2 | | 30 |
| 19 | Фельдшер-лаборант | ОП | 16 081 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 20 | Медицинская сестра | ОП | 16 081 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 21 | Фельдшер | ОП | 16 656 | | | 19.08.2019 | 2 | | 39 |
| 22 | Бухгалтер | ВП | 18 378 | | | 06.08.2018 | 2 | | 40 |
| 23 | Кассир | ВП | 14 360 | | | 06.08.2018 | 2 | | 40 |

Исполнитель _____

экономист

(должность)

Мазурина И.В.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских работников государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городищенская районная больница»,
участвующих в оказании медицинской помощи
в экстренной и неотложной форме
доплата которым за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится
из расчёта 40 % оклада

| № | Наименование должности (с указанием наименования структурного подразделения) |
|-----------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Отделение реанимации и интенсивной терапии |
| 1.1. | Врач анестезиолог-реаниматолог |
| 1.2. | Врач трансфузиолог |
| 1.3. | Старшая медицинская сестра |
| 1.4. | Медицинская сестра-анестезист |
| 1.5. | Санитарка |
| 2. | Операционный блок |
| 2.1. | Операционная медицинская сестра |
| 2.2. | Медицинская сестра-анестезист |
| 3. | Хирургическое отделение |
| 3.1. | Врач хирург |
| 3.2. | Старшая медицинская сестра |
| 3.3. | Медицинская сестра палатная |
| 3.4. | Медицинская сестра перевязочной |
| 3.5. | Медицинская сестра процедурной |
| 4. | Гинекологическое отделение |
| 4.1. | Врач- акушер-гинеколог |
| 4.2. | Старшая медицинская сестра |
| 4.3. | Медицинская сестра палатная |
| 5. | Приёмное отделение |
| 5.1. | Врач |
| 5.2. | Медицинская сестра |
| 5.3. | Санитарка |

Начальник ПЭО

Серова О.Н.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городищенская районная больница»,
с которыми работодатель заключил письменный договор о полной
индивидуальной материальной ответственности

| № | Наименование должности (с указанием наименования структурного подразделения) |
|----|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Старшая медицинская сестра терапевтического отделения ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 2 | Старшая медицинская сестра педиатрического отделения ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 3 | Старшая медицинская сестра хирургического отделения ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 4 | Старшая медицинская сестра гинекологического отделения ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 5 | Старшая медицинская сестра отделения реанимации и интенсивной терапии ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 6 | Старшая медицинская сестра поликлиники ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 7 | Старшая медицинская сестра физкабинета ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 8 | Заведующий аптекой – фармацевт ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 9 | Фармацевт ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 10 | Начальник материально-технического отдела ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 11 | Заведующая складом ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 12 | Кастелянша ГБУЗ «Городищенская РБ» |
| 13 | Старшая медицинская сестра УБ с.Ср.Елюзань |
| 14 | Старшая медицинская сестра УБ г.Сурска |
| 15 | Старшая медицинская сестра УБ р.п. Чаадаевка |

Начальник ПЭО

Серова О.Н.

Приложение № 2
к коллективному договору
государственного бюджетного

(указать полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»

на 2023 – 2026 г.г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»

Настоящее Положение о премировании работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 года №303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями), на основании Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница», приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§1 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности врачей-специалистов, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях для установления им премиальной выплаты по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-п» (с последующими изменениями); приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§2 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности работников, относящихся к категории среднего медицинского персонала, для установления им премиальной выплаты по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении

которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-п »; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§3 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности административно-управленческого и вспомогательного персонала»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 20 ноября 2019г. №66§3 О внесении изменений в приказ ГБУЗ «Городищенская РБ» от 29.12.2018 года «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности заместителя главного врача по медицинской части для установления ему премиальной выплаты по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-п»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§6 «Об утверждении показателей результативности работы медицинских работников, непосредственно оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§7 «Об утверждении показателей результативности работы медицинских работников, фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских здравпунктов, непосредственно оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§8 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности врачей - специалистов, оказывающих медицинскую помощь в условиях дневного стационара»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§9 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности врачей - специалистов, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§10 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности врачей - специалистов вспомогательных лечебно-диагностических подразделений и общепольничного персонала»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§11 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности руководителей структурных подразделений - врачей специалистов»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§12 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности врачей - специалистов оказывающих медицинскую помощь в

амбулаторных условиях»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 20 ноября 2019г. №66§2 «О внесении изменений в приказ ГБУЗ «Городищенская РБ» от 29.12.2018 года №73§13 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности главной медицинской сестры»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§14 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности работников, относящихся к категории среднего медицинского персонала»; приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 29 декабря 2018г. №73§15 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности работников, относящихся к категории младшего медицинского персонала», приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 20 августа 2019г. №53§4 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности врачей-специалистов оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (врач травматолог-ортопед), приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 13 января 2020г. №3§6 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности специалистов, с высшим немедицинским образованием, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (медицинский психолог), приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 30 декабря 2020г. №81§3 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности специалистов, с высшим медицинским образованием, работающих в отделении платных медицинских услуг, приказа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» от 25 августа 2021г. №64§1 «О внесении изменений в приказ ГБУЗ «Городищенская РБ» от 29.12.2018 №73§14 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности работников, относящихся к категории среднего медицинского персонала» (с последующими изменениями),

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок премирования работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» (далее – Учреждение) за счет всех источников финансирования.

Положение ставит своей целью повышение материальной заинтересованности работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница» в достижении лучших результатов в работе и экономии материальных ресурсов, а также создание условий для оплаты труда работников учреждения в зависимости от результатов и качества работы, а так же их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в

повышении качества оказываемых медицинских услуг. Система оплаты их труда построена на основе принципов «эффективного контракта».

Положение определяет:

- условия, при которых работникам начисляется премиальная выплата по итогам работы;
- показатели и критерии эффективности деятельности работников, которые **утверждаются локальным нормативным актом учреждения**, с учётом рекомендаций, утверждённых приказом Министерства здравоохранения Пензенской области;
- отчётный период (месяц либо квартал), по итогам которого производится оценка эффективности деятельности каждого работника для решения вопроса о начислении премиальной выплаты по итогам работы;
- порядок и сроки проведения оценки эффективности деятельности каждого работника и оформления ее результатов;
- порядок, сроки и методика определения размера премиальной выплаты по итогам работы на основании результатов оценки эффективности деятельности работников с учётом рекомендаций, утверждённых приказом Министерства здравоохранения Пензенской области;
- порядок и сроки принятия (оформления) решения о начислении (не начислении) каждому конкретному работнику премиальной выплаты по итогам работы;
- порядок и сроки ознакомления каждого работника с результатами оценки эффективности его деятельности и методикой определения размера начисленной ему премиальной выплаты по итогам работы, а также порядок и сроки обжалования работником решения о начислении (не начислении) ему премиальной выплаты по итогам работы.

2. Организация премирования работников

Основные понятия:

2.1. «Гарантированная часть» заработной платы (далее – ГЧЗП) — это оклады (должностные оклады), заработная плата руководителя учреждения (включая премиальные выплаты), а также выплаты, предусмотренные пунктами 5.1., 6.4., 7.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП (с последующими изменениями).

2.2. Расходы на оплату отпусков, выплату пособий и компенсаций (далее – ООВПК) — это средства, затраченные учреждением на оплату отпусков, выплату пособий и компенсаций, предусмотренных подстатьёй 211 «Заработная плата» Классификации операций сектора государственного управления, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.3. Месячный фонд оплаты труда учреждения (далее – ФОТ_{мес}) — это сумма доходов (включая неиспользованные остатки резервных фондов от

предыдущих месяцев), которую учреждение использует для начисления работникам заработной платы за месяц.

2.4. Месячный фонд оплаты труда основного персонала учреждения (далее – $\text{ФОТ}_{\text{мед}}$) - это часть, не менее 60% от $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$, которую учреждения (за исключением перечисленных в п.1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП (с последующими изменениями) используют для начисления работникам, относящимся к категории основного персонала, заработной платы за месяц.

При формировании объема средств, направляемых в $\text{ФОТ}_{\text{мед}}$, учреждение учитывает необходимость достижения целевых значений уровня заработной платы (утверждены региональной отраслевой «дорожной картой» и доводятся до учреждений Министерством) каждой категорией персонала учреждения, подпадающей под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.5. Месячный фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения (далее – $\text{ФОТ}_{\text{ахч}}$) - это часть, не более 40% от $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$, которую учреждения (за исключением перечисленных в п.1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП) используют для начисления работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, заработной платы за месяц.

2.6. Для учреждений, поименованных в п.1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, распределение $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$ между $\text{ФОТ}_{\text{мед}}$ и $\text{ФОТ}_{\text{ахч}}$ осуществляется с учетом соотношения, установленного в Положении об оплате труда работников учреждения по согласованию с Министерством.

2.7. Фонд стимулирования основного персонала учреждения (далее – $\text{Ф}_{\text{ст-мед}}$) - это сумма средств, оставшихся в $\text{ФОТ}_{\text{мед}}$ после начисления основному персоналу учреждения ГЧЗП, ООВПК, которые учреждение может использовать для осуществления выплат, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.8. Фонд стимулирования административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения (далее – $\text{Ф}_{\text{ст-ахч}}$) - это сумма средств, оставшихся в $\text{ФОТ}_{\text{ахч}}$ после начисления административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения ГЧЗП, ООВПК, которые учреждение может использовать для осуществления выплат, предусмотренных пунктами 6.5. и 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.9. Резервный фонд основного персонала (далее - $\text{Ф}_{\text{р-мед}}$) - это сумма средств, не более 5% (без учета неиспользованного остатка $\text{Ф}_{\text{р-мед}}$ прошлых периодов) от $\text{ФОТ}_{\text{мед}}$, оставшаяся после начисления основному персоналу учреждения ГЧЗП, ООВПК и формирования $\text{Ф}_{\text{ст-мед}}$, которую учреждение может использовать для резервирования средств на выплату ГЧЗП и ООВПК в следующем расчётном периоде, а также для осуществления выплат,

предусмотренных пунктом 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, и иных выплат, предусмотренных коллективным договором учреждения.

2.10. Резервный фонд административно-управленческого и вспомогательного персонала (далее - $\Phi_{p-axч}$) - это сумма средств, не более 5% (без учета неиспользованного остатка $\Phi_{p-axч}$ прошлых периодов) от $\Phi_{OT_{axч}}$, оставшаяся после начисления административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения ГЧЗП, ООВПК и формирования $\Phi_{ст-axч}$, которую учреждение может использовать для резервирования средств на выплату ГЧЗП и ООВПК в следующем расчётном периоде, а также для осуществления выплат, предусмотренных пунктом 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, и иных выплат, предусмотренных коллективным договором учреждения.

2.11. Фонд стимулирования основного персонала учреждения для начисления выплат за высокие результаты работы (далее - $\Phi_{ст-мед-6.2}$) - это сумма средств из $\Phi_{ст-мед}$, которые учреждение направляет на выплаты за высокие результаты работы медицинским работникам, указанным в подпунктах 6.2.1.-6.2.3. пункта 6.2. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.12. Фонд стимулирования основного персонала учреждения для начисления премиальных выплат по итогам работы («эффективный контракт») (далее - $\Phi_{ст-мед-ЭК}$) - это сумма средств из $\Phi_{ст-мед}$, оставшаяся после формирования $\Phi_{ст-мед-6.2}$, которую учреждение направляет на премиальные выплаты по итогам работы («эффективный контракт»), предусмотренные пунктом 6.6. Положения.

2.12.1. Фонд стимулирования врачей и провизоров учреждения (далее - $\Phi_{ст-мед-ЭК-вр}$) - это сумма средств из $\Phi_{ст-мед-ЭК}$, которые учреждение использует на выплату премии работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам «Врачи и провизоры», «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)», «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг».

2.12.2. Фонд стимулирования среднего медицинского и фармацевтического персонала учреждения (далее - $\Phi_{ст-мед-ЭК-ср}$) - это сумма средств из $\Phi_{ст-мед-ЭК}$, которые учреждение использует на выплату премии работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал».

2.12.3. Фонд стимулирования младшего медицинского и фармацевтического персонала учреждения (далее - $\Phi_{ст-мед-ЭК-мл}$) - это сумма средств из $\Phi_{ст-мед-ЭК}$, которые учреждение использует на выплату премии работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня».

2.12.4. Фонд стимулирования основного персонала, не вошедшего в подпункты 2.12.1-2.12.3 пункта 2.12. настоящих Методических рекомендаций

(далее - $\Phi_{\text{ст-мед-ЭК-пр}}$) - это сумма средств из $\Phi_{\text{ст-мед-ЭК}}$, которые только учреждения, поименованные в п.1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, используют на выплату премии работникам, не вошедшим в подпункты 2.12.1-2.12.3 пункта 2.12. настоящих Методических рекомендаций и отнесенных (по согласованию с Министерством) к категории основного персонала в соответствии с п.1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.13. Фонд стимулирования административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала для начисления надбавки за интенсивность труда (далее - $\Phi_{\text{ст-ахч-6.5}}$) - это сумма средств, не более 50% от $\Phi_{\text{ст-ахч}}$, которую учреждение использует на выплату надбавки за интенсивность труда на основании пункта 6.5. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.14. Фонд стимулирования административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала для начисления премиальных выплат по итогам работы («эффективный контракт») (далее - $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК}}$) - это сумма средств, не менее 50% от $\Phi_{\text{ст-ахч}}$, которую учреждение использует на премиальные выплаты по итогам работы («эффективный контракт») на основании пункта 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.14.1. Фонд стимулирования административно-управленческого персонала (далее - $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК-ауп}}$) - это сумма средств из $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК}}$, которые учреждение использует на выплату премии работникам, относящимся к категории административно-управленческого персонала (за исключением премии руководителю учреждения).

2.14.2. Фонд стимулирования специалистов и служащих (далее - $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК-сс}}$) - это сумма средств из $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК}}$, которые учреждение использует на выплату премии работникам, должности которых относятся к должностям специалистов и служащих, за исключением должностей, указанных в подпункте 2.14.1 пункта 2.14. настоящих Методических рекомендаций.

2.14.3. Фонд стимулирования рабочих (далее - $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК-р}}$) - это сумма средств из $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК}}$, которые учреждение использует на выплату премии персоналу, работающему по профессиям рабочих.

2.15. Коэффициент отработанного рабочего времени (далее - $K_{\text{орв}}$) - это соотношение количества часов, фактически отработанных конкретным работником в расчётном периоде (далее - $PВ_{\text{ф}}$), к норме часов рабочего времени в расчётном периоде, установленной для данного работника (далее - $PВ_{\text{н}}$): $K_{\text{орв}} = PВ_{\text{ф}} / PВ_{\text{н}}$, при этом $K_{\text{орв}}$ не может быть более 1,0.

2.15.1. Количество часов, фактически отработанных конкретным работником в расчётном периоде, определяется на основании Табеля учёта использования рабочего времени (форма 0504421) или Табеля учёта рабочего времени и расчёта оплаты труда (форма № Т-12).

2.15.2. ФОТ_{мес} учреждением распределяется на ФОТ_{мед} и ФОТ_{ахч}. в соответствии с пунктами 1.7. и 1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пп.

2.15.3. Из ФОТ_{мед} часть средств направляется на выплаты ГЧЗП и ООВПК основному персоналу, затем оставшаяся часть направляется в Ф_{ст-мед}. Средства, оставшиеся в ФОТ_{мед} после выплат ГЧЗП и ООВПК и формирования Ф_{ст-мед}, формируют Ф_{р-мед}.

Из средств Ф_{ст-мед} часть средств направляется на выплаты из Ф_{ст-мед-6.2.}, затем оставшаяся часть средств направляется в Ф_{ст-мед-ЭК}.

Средства Ф_{ст-мед-ЭК} направляются на выплаты, предусмотренные подпунктами 2.12.1-2.12.4 пункта 2.12. настоящих Методический рекомендаций (из фондов Ф_{ст-мед-ЭК-вр}, Ф_{ст-мед-ЭК-ср}, Ф_{ст-мед-ЭК-мл}, Ф_{ст-мед-ЭК-пр}).

2.15.4. Распределение средств Ф_{ст-мед-ЭК} между фондами стимулирования основного персонала, перечисленными в подпунктах 2.12.1-2.12.4 пункта 2.12. настоящих Методических рекомендаций, необходимо осуществлять исходя из необходимости достижения целевых значений уровня заработной платы (утверждены региональной отраслевой «дорожной картой» и доводятся до учреждений Министерством) каждой категорией персонала учреждения, подпадающей под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Если средств в Ф_{ст-мед-ЭК} недостаточно для достижения целевых значений уровня заработной платы всеми категориями персонала, то фонды стимулирования основного персонала, перечисленные в подпунктах 2.12.1-2.12.4 пункта 2.12. настоящего Положения, следует формировать исходя из недопустимости перевыполнения целевых значений уровня заработной платы по одной категории (нескольким категориям) основного персонала при значительном недостижении целевого уровня заработной платы по другой категории (другим категориям) основного персонала.

Необходимо обеспечить равномерный уровень заработной платы по каждой категории основного персонала относительно целевых значений уровня заработной платы.

2.15.5. Средства Ф_{р-мед} могут направляться на выплаты премий по статье 191 Трудового Кодекса Российской Федерации основному персоналу и (или) на формирование неиспользованного остатка Ф_{р-мед} для использования в последующих периодах при формировании Ф_{мес}. При недостижении целевых значений уровня заработной платы по какой-либо из категорий основного персонала, формирование неиспользованного остатка Ф_{р-мед} является недопустимым.

2.15.6. Если в учреждении отсутствуют должности для отнесения их к определенной категории персонала (подпункты 2.12.1-2.12.4 пункта 2.12.), то фонд стимулирования по данной категории персонала не формируется.

2.16. Из ФОТ_{ахч} часть средств направляется на выплаты ГЧЗП и ООВПК административно-управленческому и вспомогательному персоналу, затем оставшаяся часть направляется в Ф_{ст-ахч}. Средства, оставшиеся в ФОТ_{ахч} после выплат ГЧЗП и ООВПК и формирования Ф_{ст-ахч}, формируют Ф_{р-ахч}.

2.16.1. Из средств $\Phi_{\text{ст-ахч}}$ часть средств направляется на выплаты из $\Phi_{\text{ст-ахч-6.5}}$, затем оставшаяся часть средств направляется в $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК}}$.

На формирование $\Phi_{\text{ст-ахч-6.5}}$ допускается направлять не более 50 % средств $\Phi_{\text{ст-ахч}}$.

2.16.2. Средства $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК}}$ направляются на выплаты, предусмотренные подпунктами 2.14.1-2.14.3 пункта 2.14. настоящих Методических рекомендаций (из фондов $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК-ауп}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК-сс}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК-р}}$).

Распределение средств $\Phi_{\text{ст-ахч-ЭК}}$ между фондами стимулирования административно-управленческого персонала, специалистов и служащих, рабочих, перечисленными в подпунктах 2.14.1-2.14.3 пункта 2.14. настоящих Методических рекомендаций, осуществляются по усмотрению учреждения.

2.16.3. Средства $\Phi_{\text{р-ахч}}$ могут направляться на выплаты премий по статье 191 Трудового Кодекса Российской Федерации административно-управленческому и вспомогательному персоналу и (или) на формирование неиспользованного остатка $\Phi_{\text{р-ахч}}$ для использования в последующих периодах при формировании $\Phi_{\text{мес}}$.

2.16.4. Если в учреждении отсутствуют должности для отнесения их к определенной категории персонала (подпункты 2.14.1-2.14.3 пункта 2.14.), то фонд стимулирования по данной категории персонала не формируется.

3. Источники формирования фонда премирования

3.1. Фонды, перечисленные в подпунктах 2.3.-2.14. пункта 2 настоящего Положения, формируются отдельно по каждому источнику финансирования: средства обязательного медицинского страхования, доходы от оказания платных услуг, средства бюджета Пензенской области, за исключением субсидий на иные цели, предоставляемых за счёт средств бюджета Пензенской области или федерального бюджета (в том числе субсидий на оказание высокотехнологичной медицинской помощи).

Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения могут также служить источником формирования любого (по источнику финансирования, указанному в настоящем пункте) $\Phi_{\text{мес}}$, если это не противоречит действующему законодательству или иным нормативным правовым актам, определяющим порядок расходования данных средств.

3.2. Распределение фондов оплаты труда, формируемых за счет средств от иной приносящей доход деятельности (в том числе за счет средств от родовых сертификатов) и средств субсидий на иные цели, предоставляемых за счёт средств бюджета Пензенской области или федерального бюджета (в том числе субсидий на оказание высокотехнологичной медицинской помощи), осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с локальными актами учреждения.

4. Методика определения размера премиальной выплаты

4.1. Оценка эффективности деятельности работников по каждой из категорий персонала, указанных в настоящем Положении (подпункты 2.12.1-2.12.4 пункта 2.12. и подпункты 2.14.1-2.14.3 пункта 2.14.), определяется как сумма баллов, начисленных каждому работнику, за выполненные (достигнутые) показатели эффективности его деятельности в соответствующем расчётном периоде.

После оформления критериев оценки эффективности деятельности работников, критериев показателей результативности работы в течении пяти рабочих дней каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с результатами оценки эффективности его деятельности. Работник так же может обжаловать решение о начислении (не начислении) ему премиальной выплаты по итогам работы в течении двух рабочих дней с момента ознакомления, обратившись с письменным заявлением (указав причины не согласия) в комиссию по установлению выплат стимулирующего характера.

Оценка эффективности деятельности конкретного работника может определяться как сумма процентов от должностного оклада.

Для начисления премии используются критерии оценки эффективности деятельности работников, критерии показателей результативности работы медицинских работников, данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета, актов проверок деятельности учреждения.

4.2. Размер премии конкретного работника, относящегося к определенной категории персонала, определяется путём умножения стоимости одного балла на количество баллов, начисленных данному работнику за расчётный период, и на $K_{орв}$.

4.3. Стоимость одного балла определяется путём деления фонда стимулирования соответствующей категории персонала ($\Phi_{ст-мед-ЭК-вр}$, $\Phi_{ст-мед-ЭК-ср}$, $\Phi_{ст-мед-ЭК-мл}$, $\Phi_{ст-мед-ЭК-пр}$, $\Phi_{ст-ахч-ЭК-ауп}$, $\Phi_{ст-ахч-ЭК-сс}$, $\Phi_{ст-ахч-ЭК-р}$) на общую сумму баллов, начисленных за расчётный период всем работникам, относящимся к данной категории, с учётом $K_{орв}$.

4.4. По решению комиссии по установлению выплат стимулирующего характера премиальная выплата по итогам работы, предусмотренная пунктом 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП не начисляется по условиям, утверждённым локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Основанием для выплаты премии является приказ по учреждению с указанием конкретного размера премии.

4.6. Премирование главного врача производится по итогам работы за квартал. Выплата премии производится на основании результатов оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в отчётном квартале в порядке, установленном Положением о премировании руководителей учреждений по итогам работы за квартал, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Пензенской области.

4.7. Премиальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

5. Порядок премирования

5.1. Размер премиальной выплаты по итогам работы, так же премии предусмотренной частью 1 статьи 191 Трудового Кодекса Российской Федерации, может устанавливаться в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника.

5.2. Премииальные выплаты начисляются согласно протоколу Комиссии и приказу по учреждению по итогам работы за месяц, квартал и выплачиваются в сроки выплаты заработной платы, утверждённые коллективным договором.

Приложение № 3
к коллективному договору на 2023-2026 г.г.

ГБУЗ «Городищенская РБ»

(указать наименование государственного учреждения в соответствии с уставом)

ВИДЫ и РАЗМЕРЫ
компенсаций за вредные и (или) опасные условия труда (далее – ВУТ),
установленные по результатам специальной оценки условий труда работникам
ГБУЗ «Городищенская РБ»

(указать наименование государственного учреждения в соответствии с уставом)

| № | класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, установленный по результатам специальной оценки условий труда | размер доплаты за ВУТ (в процентах к окладу) | продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ВУТ (календарных дней) | продолжительность рабочего времени (часов в неделю) |
|----|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1.) | 4% | — | — |
| 2. | вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2.) | 5% | 7 календарных дней | — |
| 3. | вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3.) | 6% | 8 календарных дней | не более 36 часов в неделю |
| 4. | вредные условия труда 4 степени (подкласс 3.4.) | 7% | 9 календарных дней | не более 36 часов в неделю |
| 5. | опасные условия труда (класс 4) | 8% | 10 календарных дней | не более 36 часов в неделю |

Визы согласования:

Юрисконсульт

дата, подпись

В.А.Надысин
инициалы, фамилия

Начальник планово-экономического отдела

дата, подпись

О.Н.Серова
инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

дата, подпись

Г.Х.Вяльшина
инициалы, фамилия

Специалист по охране труда

дата, подпись

Ю.А.Комаров

инициалы, фамилия

Приложение № 4
к коллективному договору на 2023-2026 г.г.

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

(указать наименование государственного учреждения в соответствии с уставом)

«Городищенская районная больница»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городищенская районная больница»

(указать наименование государственного учреждения в соответствии с уставом)

которым независимо от результатов специальной оценки условий труда в соответствии с частью 1 статьи 22 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с последующими изменениями), частью 1 статьи 22 Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с последующими изменениями), частью 1 статьи 15 Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»:

1) на основании подпункта 5.2.2. пункта 5.2. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, **устанавливается доплата за вредные и (или) опасные условия труда (далее – доплата за ВУТ)** на постоянной основе;

2) на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников» (с последующими изменениями) **устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – ЕДОО за ВУТ);**

3) на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (с последующими изменениями) **устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени.**

| № | Наименование должности с указанием структурного подразделения | Размер доплаты за ВУТ (в процентах к окладу) | Продолжи- тельность ЕДОО за ВУТ (календарных дней) | Сокращённая продолжи- тельность рабочего времени (часов в неделю) |
|----|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Врач психиатр - нарколог участковый (поликлиника ГБУЗ «Городищенская РБ») | 15% | 35 | 36 |
| 2. | Медицинская сестра участковая врача психиатра - нарколога участкового (поликлиника ГБУЗ «Городищенская РБ») | 15% | 35 | 36 |
| 3. | Врач психиатр участковый (поликлиника ГБУЗ «Городищенская РБ») | 15% | 35 | 36 |

| | | | | |
|----|---|-----|----|----|
| 4. | Медицинская сестра участковая врача психиатра участкового (поликлиника ГБУЗ «Городищенская РБ») | 15% | 35 | 36 |
| 5. | Врач-фтизиатр участковый (поликлиника ГБУЗ «Городищенская РБ») | 15% | 14 | 30 |
| 6. | Медицинская сестра участковая врача фтизиатра участкового (поликлиника ГБУЗ «Городищенская РБ») | 15% | 14 | 30 |
| 7. | Врач-фтизиатр участковый (поликлиника Сурская УБ) | 15% | 14 | 30 |
| 8. | Медицинская сестра участковая врача фтизиатра участкового (поликлиника Сурская УБ) | 15% | 14 | 30 |

Визы согласования:

Юрисконсульт

подпись

Надысин В.А.
инициалы, фамилия

Начальник планово-экономического отдела

подпись

Серова О.Н.
инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

подпись

Вяльшина Г.Х.
инициалы, фамилия

Специалист по охране труда

подпись

Комаров Ю.А.
инициалы, фамилия

Приложение №5
к коллективному договору
государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городищенская районная больница"
заключенному 31 марта 2023 года

Расчетный лист за _____ *месяц* _____

таб. номер:

Основная должность

оклад:

Совместительство

оклад:

фонд раб. времени: _____ *д / ч*

дата:

| Код | Расшифровка | Мес/Год | дн,ч,% | Сумма |
|----------------------------------|--|---------|--------|-------|
| Остаток на начало месяца: | | | | |
| Основная должность | 303 Должностной оклад | | д.ч. | |
| Основная должность | 303 за фактически отработанные часы (100%) | | д.ч. | |
| Основная должность | 303 Доплата за работу в ночное время | | д.ч. | |
| Основная должность | 303 Надбавка за интенсивность труда (п.6.2.1 первичная помощь) | | | |
| Основная должность | 303 Надбавка за квалификационную категорию Высшая | | д.ч. | |
| Основная должность | 303 Премияльная выплата по итогам работы (мед./фарм, месяц) | | | |
| Основная должность | Коммунальные выплаты | | | |
| Совместительство | 303 Должностной оклад | | д.ч. | |
| Совместительство | 303 Премияльная выплата по итогам работы (мед./фарм, месяц) | | | |
| Всего начислено: | | | | |
| Основная должность | НДФЛ 13% | | | |
| Основная должность | Профсоюзный взнос | | | |
| Основная должность | Перечислено на карточку | | | |
| Совместительство | НДФЛ 13% | | | |
| Совместительство | Профсоюзный взнос | | | |
| Совместительство | Перечислено на карточку | | | |
| Всего удержано: | | | | |
| Сумма к выплате: | | | | |
| Долг на конец месяца: | | | | |
| Дополнительная информация | | | | |
| Начисленный аванс | | | | |
| Вычеты и скидки | | | | |

Приложение №6
к коллективному договору
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городищенская районная больница»
заключенному «31» марта 2023г.

Характеристика условий труда на рабочих местах по результатам проведенной специальной оценки условий труда
от «06»декабря 2021 г.

| ГБУЗ «Городищенская РБ» | Фамилия Имя Отчество | Дата проведени я специальн ой оценки рабочих мест | Класс ы услов ий труда | Повышен ный размер оплаты труда | Основание для повышенного размера оплаты труда | Ежегодны й дополните льный оплачиваем ый отпуск | Молок о (да/нет) | Продолжите льность рабочего времени | Основание для продолжительнос ти рабочего времени |
|--|------------------------------------|---|------------------------------------|---|---|---|------------------------|--|--|
| Детская поликлиника | | | | | | | | | |
| Врач-детский- хирург | Янгуразов Зуфяр Летфуллович | 06.12. 2021 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 дн. | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирувания труда медицинских работников |
| Приёмное отделение | | | | | | | | | |
| Врач-хирург | Кремнёва Светлана Викторовна | 06.12. 2021 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 дн. | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирувания труда медицинских работников |
| Аптечный пункт | | | | | | | | | |
| Фармацевт | Моисеева Надежда Игоревна | 06.12. 2021 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирувания труда медицинских работников |
| Отделение платных медицинских услуг | | | | | | | | | |
| Заведующий | Нужина | 06.12. 2021 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, | нет | нет | 39 часов в | статья 350 Трудового |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-------------|-----|---|--|-------|----|-------------------|--|
| отделением- врач-профпатолог | Марьям Яткяровна | | | | статья 147 Трудового кодекса РФ | | | неделю | кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Биолог | Пяткова Людмила Анатольевна | 06.12. 2021 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 дн. | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| К Д Л | | | | | | | | | |
| Биолог | Пяткова Людмила Анатольевна | 06.12. 2021 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 дн. | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |

Характеристика условий труда на рабочих местах по результатам проведенной специальной оценки условий труда
от «22» августа 2022г.

| Наименование должности | Фамилия Имя Отчество | Дата проведения специальной оценки рабочих мест | Классы условий труда | Повышенный размер оплаты труда | Основание для повышенного размера оплаты труда | Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | Молоко (да/нет) | Продолжительность рабочего времени | Основание для продолжительности рабочего времени |
|---------------------------------|---|---|----------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|------------------------------------|--|
| ГБУЗ «Городищенская РБ» | | | | | | | | | |
| Хирургическое отделение | | | | | | | | | |
| Врач-хирург | Каргин Алексей Петрович Овчарников Анатолий Николаевич Бибарсов Равиль Рифатьевич | 22.08. 2022 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 дн. | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра перевязочной | Дашкина Галия Ильясовна Назирова Галия Фаритовна | 22.08. 2022 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 дн. | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра процедурной | Слепцова Наталья Петровна | 22.08. 2022 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 дн. | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Старшая медицинская сестра | Данилова Ирина Николаевна | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медсестра палатная | Алмакаева Асия Закарьевна Бараева Вясиля | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| | Асиятовна Дубровина Валентина Петровна Капьева Гольшат Кязымовна Кержинова Галия Мукадясовна Кленкова Алсу Анваровна Паргузенкова Найля Фаттаховна Согинова Татьяна Ивановна | | | | | | | | медицинских работников |
| Терапевтическое отделение | | | | | | | | | |
| Заведующий отделением- врач-терапевт | Коробков Игорь Алексеевич | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Врач-терапевт | Окроева Альбина Владимировна Стрельцова Ольга Николаевна | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Старшая медицинская сестра | Демидова Татьяна Николаевна | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра палатная | Бадямшина Разья Мухаметшановна Башкирова Галина Ивановна Бикмаева Дина Хайрулловна Зудилова Наталья Ивановна Ионова Татьяна Геннадьевна Кирасирова Дина Фатиховна Козылова Светлана | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-----|---|---|-----|-----|----------------------|--|
| | Петровна Кулакова Наталья Александровна Николаева Ольга Николаевна Нужина Аминя Исмаиловна Соколова Равиля Касимовна Феоктистова Наталья Петровна Шаипова Хавва Юсефовна | | | | | | | | |
| Гинекологическое отделение | | | | | | | | | |
| Врач-акушер-гинеколог | Тюрина Нурия Мукадьясовна Великанова Вера Леонидовна | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирующие труд медицинских работников |
| Старшая медицинская сестра | Рябова Ирина Владимировна | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирующие труд медицинских работников |
| Медицинская сестра палатная | Артамонова Татьяна Михайловна Бахтеева Сания Каюмовна Зенюкова Гулямдям Хафизовна Кожевникова Асия Диганшиновна | 22.08. 2022 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирующие труд медицинских работников |

Характеристика условий труда на рабочих местах по результатам проведенной специальной оценки условий труда

от «06» августа 2018г.

| Поликлиника | Фамилия Имя Отчество | Дата проведения специальной оценки рабочих мест | Классы условий труда | Повышенный размер оплаты труда | Основание для повышенного размера оплаты труда | Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | Молоко (да/нет) | Продолжительность рабочего времени | Основание для продолжительности рабочего времени |
|---|--|---|----------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|------------------------------------|--|
| <i>Бригада неотложной медицинской помощи №2</i> | | | | | | | | | |
| фельдшер | Давыдова Оксана Александровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Хирургический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Врач-хирург | Ежов Михаил Михайлович | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Женская консультация</i> | | | | | | | | | |
| Врач-акушер-гинеколог | Тюрина Нурия Мукадьясовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Стоматологический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Врач-стоматолог-терапевт | Сенжапова Фарида Рауфовна Чумгалакова Марьям Рушановна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Врач-стоматолог-хирург | Куряев Равиль Фяттяхович | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Зубной врач | Боярова Наимья | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, | нет | нет | 33 часа в | Постановление |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|------------|-----|----|--|-----|-----|----------------------|--|
| | Харисовна | | | | статья 147 Трудового кодекса РФ | | | неделю | Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Зубной врач | Курмашева Альфия Алиевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Фтизиатрически й кабинет | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра участковая | Тубоякова Асия Юсуповна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | ФЗ от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» | 14 | нет | 30 часов в неделю | ФЗ от 18.06.2001 №77- ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» |
| Медицинская сестра участковая | Долотина Зульфия Шавкятовна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | ФЗ от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» | 14 | нет | 30 часов в неделю | ФЗ от 18.06.2001 №77- ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» |
| Медицинская сестра участковая | Тугушева Марьям Рафаэлевна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | ФЗ от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» | 14 | нет | 30 часов в неделю | ФЗ от 18.06.2001 №77- ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» |
| Психонаркологи ческий кабинет | | | | | | | | | |
| Врач-психиатр- нарколог участковый | Киселева Алина Владимировна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | Ст.22 Закона РФ от 02.07.1992 №3185-1 | 35 | нет | 36 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 |
| Врач-психиатр участковый | Киселева Алина Владимировна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | Ст.22 Закона РФ от 02.07.1992 №3185-1 | 35 | нет | 36 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 |
| Медицинская сестра участковая | Санжапова Рушания Джиганшиновна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | Ст.22 Закона РФ от 02.07.1992 №3185-1 | 35 | нет | 36 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 |
| Медицинская сестра участковая | Серова Ольга Сергеевна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | Ст.22 Закона РФ от 02.07.1992 №3185-1 | 35 | нет | 36 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 |
| Зубопротезирова ние | | | | | | | | | |
| Врач-стоматолог- ортопед | Куряев Равиль Фяттяхович | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Стационар | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| <i>Педиатрическое отделение</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра процедурной | Умярова Гульсина Кязымовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения | | | | | | | | | |
| <i>Рентгенологический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Рентгенолаборант | Романова Татьяна Михайловна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 30 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Рентгенолаборант | Ситченко Юлия Анатольевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 30 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Рентгенолаборант | Дашкина Мярьям Зуфьяровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 30 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Рентгенолаборант | Умярова Гузель Равилевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 30 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| <i>Бактериологическая лаборатория</i> | | | | | | | | | |
| Врач-бактериолог | Стрепкова Ольга Григорьевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Лаборант | Якупова Гульсиня Зуфьяровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Старшая | Межевикина | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, | нет | нет | 39 часов в | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| медицинская сестра | Светлана Петровна | | | | статья 147 Трудового кодекса РФ | | | неделю | особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Дашкина Марьям Кязымовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Кирасирова Марьям Джиганшаевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Тараканова Голсиня Диганшиновна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Шурыгина Ирина Викторовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Отделение реанимации и интенсивной терапии</i> | | | | | | | | | |
| Врач – анестезиолог-реаниматолог | Ефременко Татьяна Павловна Пончев Юсеф Равильевич | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Врач – трансфузиолог | Пончев Юсеф Равильевич | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Старшая медицинская сестра | Мухутева Наиля Ханяфиевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра-анестезист | Бадаева Нязирия Аббясовна Бахтеева Марьям Исламовна Дебердеева Гузьяль Кязымовна Дулатова | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|------------|-----|----|--|-----|-----|-------------------|--|
| больница | | | | | | | | | |
| Поликлиника | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра процедурной | Дярькина Назиля Адгамовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Хирургический кабинет | | | | | | | | | |
| Врач-хирург | Загородников Алексей Васильевич | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра | Кочетова Айсылу Ильдаровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Женская консультация | | | | | | | | | |
| Врач-акушер-гинеколог | Великанова Вера Леонидовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Стоматологический кабинет | | | | | | | | | |
| Врач-стоматолог-терапевт | Котлякова Наталья Сергеевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Зубной врач | Булатова Татьяна Александровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Бригада неотложной медицинской помощи | | | | | | | | | |
| фельдшер | Бибарсова Хавва Джафяровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Фтизиатрический кабинет | | | | | | | | | |
| Врач-фтизиатр | Ондрикова | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | ФЗ от 18.06.2001 | 14 | нет | 30 часов в | ФЗ от 18.06.2001 №77- |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------|-----|----|--|-----|-----|-------------------|--|
| участковый | Елена Владимировна | | | | №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» | | | неделю | ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» |
| Медицинская сестра участковая | Жукова Елена Владимировна | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | ФЗ от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» | 14 | нет | 30 часов в неделю | ФЗ от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза» |
| Рентгенологический кабинет | | | | | | | | | |
| Врач - рентгенолог | вакансия | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 30 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Рентгенолаборант | Кафтасьева Евгения Владимировна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 30 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Рентгенолаборант | Тарасова Галина Александровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 30 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Клинико-диагностическая лаборатория | | | | | | | | | |
| Фельдшер-лаборант | Исляева Гульсина Сафиуллоевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Фельдшер-лаборант | Адикаева Гузаль Равильевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Лаборант | вакансия | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Физиотерапевтический кабинет | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Решетникова Светлана Владимировна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|---|
| <i>персонал</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра процедурной | Салдаева Марьям Касимовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| <i>Женская консультация</i> | | | | | | | | | |
| Врач-акушер-гинеколог | Тугушева Альфия Зякярияевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| <i>Стоматологический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Врач-стоматолог-терапевт | Янгуразов Юсеф Гаязович | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Зубной врач | Асяев Ислам Асиятович | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| Зубной врач | Тугушева Гульсиян Мукадьясовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| <i>Бригада неотложной медицинской помощи №1</i> | | | | | | | | | |
| Фельдшер | Тубаякова Вясиля Фатиховна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| <i>Бригада неотложной медицинской помощи №2</i> | | | | | | | | | |
| Фельдшер | Шляпошникова Марьям Кязымовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| <i>Клинико-диагностическая лаборатория</i> | | | | | | | | | |
| Лаборант | Дашкина Гуллия Асиятовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|---|
| <i>я амбулатория</i> | | | | | | | | | |
| <i>Общебольничный медицинский персонал</i> | | | | | | | | | |
| Зубной врач | Зулькарняев Наиль Аббясович | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 33 часа в неделю | Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 |
| <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Бутаева Динара Джавятовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| <i>Верхнеелюзанская амбулатория</i> | | | | | | | | | |
| <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Булатова Нурия Кязымовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | <u>Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г.</u> |

Характеристика условий труда на рабочих местах по результатам проведенной специальной оценки условий труда от «06» августа 2018г.

| | | | | | | | | | |
|--|----------|------------|-----|---|---------------------------------|-----|----|------------|---|
| ГБУЗ «Городищенская РБ» | | | | | | | | | |
| <i>Общебольничный медицинский персонал</i> | | | | | | | | | |
| Заведующий | Комарова | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 | нет | да | 39 часов в | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| аптекой-фармацевт | Валентина Евгеньевна | | | | Трудового кодекса РФ | | | неделю | особенности регулирования труда медицинских работников |
| Поликлиника | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра процедурной | Семенова Ирина Викторовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Бригада неотложной медицинской помощи №1</i> | | | | | | | | | |
| Фельдшер | Воробьева Людмила Николаевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Кабинет врача общей практики №2</i> | | | | | | | | | |
| Врач общей практики | Окроева Альбина Владимировна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра врача общей практики | Стёпина Екатерина Николаевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Педиатрический участок №1</i> | | | | | | | | | |
| Врач-педиатр участковый | вакансия | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра (участковая) | Никитина Татьяна Николаевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Педиатрический участок №2</i> | | | | | | | | | |
| Врач-педиатр участковый | Авдеева Людмила Ивановна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| Медицинская сестра (участковая) | Шаипова Джамиля Равиловна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Инфекционный кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | Бухменова Алия Фяттяховна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 36 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Офтальмологический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Врач-офтальмолог | Гришина Ксения Леонтьевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра | Никитина Светлана Викторовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Неврологический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Врач - невролог | Стрельцова Надежда Александровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра | Молданова Наталья Анатольевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Кардиологический кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Врач - кардиолог | вакансия | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Стационар | | | | | | | | | |
| Дневной стационар | | | | | | | | | |
| <i>Гинекологическое отделение на 1 койку</i> | | | | | | | | | |
| Врач-акушер- | Тюрина Нурия | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, | нет | нет | 39 часов в | статья 350 Трудового |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| Биолог | Пяткова Людмила Анатольевна | 06.08.2018 | 3.2 | 5 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | 7 | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Отделение ультразвуковой диагностики и эндоскопии</i> | | | | | | | | | |
| Врач - эндоскопист | вакансия | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| <i>Отделение реанимации и интенсивной терапии</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра операционная | Никитина Ирина Петровна Кадеркаева Ания Равилевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра операционная | Серова Наталья Федоровна Ишмаева Гулия Кязымовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра анестезист | Бадаева Нязирия Аббясовна Бахтеева Марьям Исламовна Дебердеева Гузьяль Кязымовна Заушникова Ирина Михайловна Дулатова Марьям Рафаэлевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра анестезист | Мухутева Наиля Ханьяфиевна Нанеташвили Ольга Ивановна Нужина | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | да | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----|----|--|-----|-----|--------------------------|--|
| больница | | | | | | | | | |
| Психонаркологический кабинет | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | вакансия | 06.08.2018 | 3.2 | 15 | Ст. 22 Закона РФ от 02.07.1992 №3185-1 | 35 | да | 36 часов в неделю | Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482 |
| Среднеелюзанская участковая больница | | | | | | | | | |
| Отделение сестринского ухода на 5 коек | | | | | | | | | |
| Врач-терапевт | Бахтеев Ислям Кяшафович | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирования труда медицинских работников |
| Медицинская сестра (палатная) | Портузенкова Хавва Анвяровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | <u>36 часов в неделю</u> | <u>Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г.</u> |
| Медицинская сестра (палатная) | Пайгина Гульсем Исмаиловна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | <u>36 часов в неделю</u> | <u>Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г.</u> |
| Санитарка | Волкова Румия Летфулловна Бибарсова Гафия Фатиховна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | <u>36 часов в неделю</u> | <u>Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г.</u> |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Вышелей | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта-фельдшер | Ошкина Ирина Анатольевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Дигилевка | | | | | | | | | |
| Заведующей | Куприянова | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, | нет | нет | 36 часов в | Постановление ВС РФ |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| фельдшерско акушерского пункта-фельдшер | Ирина Сергеевна | | | | статья 147 Трудового кодекса РФ | | | неделю | №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Р.Ишим | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта-фельдшер | Мартынова Дарья Алексеевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Павло-Куракино | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта-фельдшер | Мамелина Елена Юрьевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Юлово | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта-медсестра | Погребняк Галия Зиннатовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Старые Турдаки | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта-фельдшер | Сенжапова Нурзиля Ринатовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Трескино | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта-Медицинская | Ичалова Юлия Сергеевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| сестра | | | | | | | | | |
| Фельдшерско-акушерский пункт п.Затон | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта-фельдшер | Карпова Елена Николаевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Архангельское | | | | | | | | | |
| Заведующей фельдшерско акушерского пункта- Медицинская сестра | Вяслева Наиля Аббясовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшер | Кудюшкина Мадина Ильдаровна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Верхний Шкафт | | | | | | | | | |
| Фельдшер | Биксалеева Люция Алиуллаевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Кардаво | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | Лисовская Лилия Сапармурадовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Александровка | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | Никитина Ольга Юрьевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| Фельдшерский здравпункт с.Мордовский Ишим | | | | | РФ | | | | |
| Медицинская сестра | Бочкарева Татьяна Алексеевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Можарка | | | | | | | | | |
| Фельдшер | Ларькина Татьяна Геннадьевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Новые Забалки | | | | | | | | | |
| Фельдшер | Евграшина Ольга Николаевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Уранка | | | | | | | | | |
| Фельдшер | Серова Елена Васильевна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Саловка | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | Дашкина Марьям Кяшафовна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Фельдшерский здравпункт с.Иванисовка | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | Бикмаева Хава Рушановна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|------------|-----|---|---|-----|-----|----------------------|---|
| Фельдшерский здравпункт с.Лопатино | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | Умряшкина Галя Абдульмяновна | 06.08.2018 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|------------|-----|---|---|-----|-----|------------------------------|---|
| участкова больница | | | | | | | | | |
| <i>Кабинет ультразвуковой диагностики</i> | | | | | | | | | |
| Врач ультразвуковой диагностики | Ширмухамедова Дарья Игоревна | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | <u>39 часов в неделю</u> | <u>статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирующие труд медицинских работников</u> |
| Среднеелюзанска я участковая больница | | | | | | | | | |
| <i>Кабинет ультразвуковой диагностики</i> | | | | | | | | | |
| Врач ультразвуковой диагностики | Тагиров Ильяс Зуфьярович | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 39 часов в неделю | статья 350 Трудового кодекса РФ некоторые особенности регулирующие труд медицинских работников |
| Нижнеелюзанска я амбулатория | | | | | | | | | |
| <i>Процедурный кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра процедурной | Бармакова Раиса Яткяровна | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |
| Верхнеелюзанска я амбулатория | | | | | | | | | |
| <i>Процедурный кабинет</i> | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра процедурной | Булатова Нурия Кызымовна | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----|---|--|-----|-----|-------------------|--|
| Фельдшерско-акушерский пункт с.Архангельское | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | | 19.08.2019 | 3.1 | 4 | Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового кодекса РФ | нет | нет | 36 часов в неделю | Постановление ВС РФ №288 от 01.11.1990г. |

Специалист по охране труда

Ю.А. Комаров

Приложение № 7
к коллективному договору
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
"Городищенская районная больница"
заключенному 31 марта 2023 г.

| Наименование профессии, должностей | Спецодежда, спецобувь и другие средств индивидуальной защиты | Потребность, шт. | Срок носки, мес. | Пункт типовых норм |
|--|--|------------------|------------------|--|
| ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ | | | | |
| Главный врач | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | 1 год | п.18 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| Заместитель главного врача по медицинской части | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | 1 год | п.18 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| Заместитель главного врача по клиничко - экспертной работе | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | 1 год | п.18 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| Заведующий поликлиникой - врач - эндокринолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Врач педиатр районный | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Главная медицинская сестра | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | 1 год | п.18 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| Медицинская сестра диетическая | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |

| АПТЕКА | | | | |
|--|--|--------|----------|---|
| | | | | |
| Заведующий аптекой – фармацевт Фармацевт | Халат хлопчатобумажный | 3 | 24 | п. 8 Приложения №2 приказа от 29.01.1988 №65 |
| | Косынка или колпак хлопчатобумажные | 3 | 24 | |
| ПОЛИКЛИНИКА | | | | |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | | п.24 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | | |
| | Фартук хлопчатобумажный | 2 | | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ | | | | |
| Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | | п.23 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником | | дежурный | |
| | Перчатки резиновые | | дежурные | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| РЕГИСТРАТУРА | | | | |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | | п.24 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | | |
| | Фартук хлопчатобумажный | 2 | | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ | | | | |
| Врач по медицинской профилактике | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Медицинский психолог Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| | | | | |
| БРИГАДА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ | | | | |

| | | | | |
|--|--|----------|-----------|---|
| | При оказании неотложной медицинской | | | |
| Медицинская сестра | Костюм летний из смешанных тканей | 1 | | п.14 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Костюм зимний с синтетическим утеплителем | 1 | 2 года | |
| | Головной убор летний | 1 | 2 года | |
| | Головной убор зимний | 1 | 2 года | |
| | Ботинки кожаные или туфли кожаные | 1 | 2 года | |
| Фельдшер | При оказании неотложной медицинской помощи: | | | п.14 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Костюм летний из смешанных тканей | 1 | | |
| | Костюм зимний с синтетическим утеплителем | 1 | 2 года | |
| | Головной убор летний | 1 | 2 года | |
| | Головной убор зимний | 1 | 2 года | |
| | Ботинки кожаные или туфли кожаные | 1 | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ | | | | |
| Врач общей практики | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Медицинская сестра врача общей практики | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО | | | | |
| Врач – терапевт участковый Медицинская сестра врача участковая | Плащ из ткани "плащ-палатка" с | дежкрные | до износа | п.9 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Сапоги резиновые | 1 пара | 12 мес | |
| | Полуботинки (ботинки) кожаные | 1 пара | 12 мес | |
| | Сапоги зимние кожаные | 1 пара | 2 года | |
| | Валенки | 1 пара | 36 мес | |
| | Тулуп | дежкрные | до износа | |

| КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО УЧАСТОК | | | | |
|--|---|----------|-----------|---|
| Врач-педиатр участковый Медицинская сестра участковая | Плащ из ткани "плащ-палатка" с | дежкрные | до износа | п.9 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Сапоги резиновые | 1 пара | 12 мес | |
| | Полуботинки (ботинки) кожаные | 1 пара | 12 мес | |
| | Сапоги зимние кожаные | 1 пара | 2 года | |
| | Валенки | 1 пара | 36 мес | |
| | Тулуп | дежкрные | до износа | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА | | | | |
| Врач-терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ИНФЕКЦИОНИСТА | | | | |
| Врач-инфекционист Медицинская сестра | Платье или Костюм хлопчатобумажный | 3 компл | 36 | п.4 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | 1 пара | до износа | |
| | Тапочки кожаные на резиновой или кожаной подошве | 1 пара | 12 мес | |
| | Чулки или носки хлопчатобумажные | 2 пары | 12 мес | |
| | Респиратор марлевый | 1 шт. | до износа | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА | | | | |
| Врач-хирург Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА- ДЕТСКОГО ХИРУРГА | | | | |
| Врач -детский хирург | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-УРОЛОГА | | | | |
| Врач-уролог Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |

| КАБИНЕТ ВРАЧА-ТРАВМАТОЛОГА- ОРТОПЕДА | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| Врач-травматолог- ортопед | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА | | | | |
| Врач – оториноларинголог | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.6 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ОНКОЛОГА | | | | |
| Врач-онколог | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА | | | | |
| Врач-акушер-гинеколог Акушерка | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ | | | | |
| Акушерка | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ | | | | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | |
| Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Зубной врач Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |

| КАБИНЕТ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА | | | | |
|--|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| Врач-офтальмолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА | | | | |
| Врач-невролог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА | | | | |
| Врач- дерматовенеролог | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 к приложению №11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 |
| Медицинская сестра | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-ЭНДОКРИНОЛОГА | | | | |
| Врач- эндокринолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА – ДЕТСКОГО ЭНДОКРИНОЛОГА | | | | |
| Врач - детский эндокринолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| КАБИНЕТ ВРАЧА-КАРДИОЛОГА | | | | |
| Врач-кардиолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|----------|-----------|---|
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| СТАЦИОНАР | | | | |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | |
| Заведующий терапевтическим отделением -врач-терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Врач-терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.24 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Фартук хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | |
| Врач- педиатр | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.24 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Фартук хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| Медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |

| ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| Врач-хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | | |
| Врач-акушер-гинеколог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР | | | | |
| ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | |
| Врач-акушер-гинеколог Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| ОНКОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ КОЙКИ | | | | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------|--------|---|
| Врач приемного отделения | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.10 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| Санитарка | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.24 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Фартук хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |

РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ

| | | | | |
|---|------------------------------------|----------|-----------|--|
| Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Медицинский регистратор | Фартук из просвинцованной резины | дежкрные | до износа | п.14 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Юбка из просвинцованной резины | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки из просвинцованной резины | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки хлопчатобумажные | дежкрные | до износа | |
| | Очки для адаптации | 1 пара | до износа | |
| | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |

ФЛЮОРОГРАФИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------|--|
| Врач-рентгенолог Рентгенолаборант | Фартук из просвинцованной резины | дежкрные | до износа | п.14 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Юбка из просвинцованной резины | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки из просвинцованной резины | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки хлопчатобумажные | дежкрные | до износа | |
| | Очки для адаптации | 1 пара | до износа | |
| | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |

КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

| | | | | |
|--|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Лаборант | Халат хлопчатобумажный | дежкрные | до износа | п.17 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Фартук прорезиненный с нагрудником | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки резиновые | 1 пара | до износа | |
| | Нарукавники непромокаемые | дежкрные | до износа | |
| | Очки защитные | 1 пара | до износа | |
| БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | | |
| Врач-бактериолог Биолог Лаборант | Халат хлопчатобумажный | дежкрные | до износа | п.17 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Фартук прорезиненный с нагрудником | дежкрные | до износа | |
| | Перчатки резиновые | 1 пара | до износа | |
| | Нарукавники непромокаемые | дежкрные | до износа | |
| | Очки защитные | 1 пара | до износа | |
| ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | |
| Врач-физиотерапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 1 год | п.11 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| | Очки защитные | 1 пара | до износа | |
| | Перчатки диэлектрические | 1 пара | дежурные | |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 1 год | п.11 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| | Очки защитные | 1 пара | до износа | |
| | Перчатки диэлектрические | 1 пара | дежурные | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 1 год | п.11 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| | Очки защитные | 1 пара | до износа | |
| | Перчатки диэлектрические | 1 пара | дежурные | |
| КАБИНЕТ ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ | | | | |
| Медицинская сестра по массажу Инструктор-методист по лечебной физкультуре Инструктор по лечебной физкультуре | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |

| КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| Врач функциональной диагностики Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.15 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Костюм хлопчатобумажный | 1 | 2 года | |
| | Фартук из влагозащитной ткани с | | дежурный | |
| | Шапочка медицинская | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ И ЭНДОСКОПИИ | | | | |
| Врач ультразвуковой диагностики Врач –эндоскопист Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.15 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Костюм хлопчатобумажный | 1 | 2 года | |
| | Фартук из влагозащитной ткани с | | дежурный | |
| | Шапочка медицинская | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ | | | | |
| Врач – анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра –анестезист Врач- трансфузиолог Старшая медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| Санитарка | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.24 VII. Приложения N 1 к приказу от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Фартук хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 12 мес | п.24 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | |
| | Галоши резиновые | дежкрные | до износа | |
| ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| Операционная медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.1 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| | Галоши диэлектрические | 1 пара | дежкрные | |
| | Очки защитные | 1 пара | до износа | |
| Медицинская сестра- анестезист | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.1 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| | Галоши диэлектрические | 1 пара | дежкрные | |
| | Очки защитные | 1 пара | до износа | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | | | | |
| Старший фельдшер Медицинский статистик | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 Г. ГОРОДИЩЕ | | | | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 Г. ГОРОДИЩЕ | | | | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "СЕМИЦВЕТИК" Г. ГОРОДИЩЕ | | | | |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |

**КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 Г. ГОРОДИЩЕ**

| | | | | |
|---|---|-------------|------------------------|---|
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | 12 мес | п.22 VII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 | 12 мес | |
| | Тапочки кожаные | 1 пара | 2 года | |
| Зубной врач | Фартук непромокаемый | дежкрные | до износа | п.3 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | дежкрные | до износа | |
| ПРОЧИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ | | | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм из термических материалов с постоянными защитными свойствами | 1 шт. | 24 мес | п.32 Приложения к Приказу от 25.04.2011г. № 340Н |
| | Куртка-накидка из термических материалов с постоянными защитными свойствами | 1 шт. | 24 мес | |
| | Куртка-рубашка из термических материалов с постоянными защитными свойствами | 1 шт. | 24 мес | |
| | Белье нательное хлопчатобумажное | 2 комплекта | 12 мес | |
| | Белье нательное утепленное | 2 комплекта | 12 мес | |
| | Фуфайка-свитер из термических | 1 шт. | 24 мес | |
| | Перчатки трикотажные термостойкие | 4 пар | 12 мес | |
| | Перчатки трикотажные морозостойкие с утепляющими вкладышами | 3 пар | 12 мес | |
| | Каска термостойкая с защитным щитком для лица с термостойкой окантовкой | 1 шт. | 24 мес | |
| | Подшлемник под каску термостойкий | 1 шт. | 24 мес | |
| | Перчатки диэлектрические | 1 пара | дежурные, до износа | |
| | Боты (галоши) диэлектрические | 1 пара | дежурные, до износа | |

| | | | | |
|---------------------|--|----------|---------------------|--|
| | Щиток защитный термостойкий | 2 шт. | дежурный, до износа | |
| | Фартук из полимерных материалов | 1 шт. | 12 мес | |
| | Вкладыши противощумные | 1 шт. | до износа | |
| | Страховочная привязь | 1 | дежурный, до износа | |
| | Средство индивидуальной защиты органов дыхания | 1 шт. | до износа | |
| | Сапоги резиновые с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой подошве | 1 пары | 12 мес | |
| | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой подошве | 1 пара | 18 мес | |
| Водитель автомобиля | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.2 Приложения №1 Приказа от 2 июня 2009 №357Н |
| | Куртка и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной прокладке | 1 шт. | 24 мес | |
| | Ботинки кожаные с жестким подноском | 1 пара | 12 мес | |
| | Валенки с резиновым низом | 1 пара | 24 мес | |
| | Перчатки трикотажные с полимерным | 12 пар | 12 мес | |
| | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | 1 пара | 12 мес | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные | до износа | |
| | Перчатки резиновые | дежурные | до износа | |
| | Нарукавники хлорвиниловые | дежурные | до износа | |

| | | | | |
|---|---|------------|----------|--|
| | Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 шт. | 12 мес | п. 117 приложения 11 постановления от 27.12. 1997 N 68 |
| | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | 12 ме. | |
| | Перчатки хлопчатобумажные | 2 пары | 12 мес | |
| Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | 12 мес | п.19 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| Лифтер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.69 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 мес | |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | 12 мес | п.115 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | 12 мес | |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт. | дежурный | |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 мес | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 пара | дежурные | |
| Уборщик территории | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.23 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | 12 мес | |
| | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | 12 мес | |

| | | | | |
|--------------------|--|--------|-----------|--|
| | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 мес | |
| Заведующий складом | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | 12 мес | п.31 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 мес | |
| Механик гаража | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 24 мес | |
| Плотник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.127 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Перчатки с полимерным покрытием или | 12 пар | 12 мес | |
| | Перчатки с точечным покрытием | 1 шт. | до износа | |
| | Очки защитные | 1 шт. | до износа | |
| | Наплечники защитные | 1 шт. | дежурные | |
| Слесарь-сантехник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.148 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Сапоги резиновые с защитным подноском или | 1 пара | 12 мес | |
| | Сапоги болотные с защитным подноском | 1 пара | 12 мес | |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | 12 мес | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | 12 мес | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|------------|-----------|--|
| | Щиток защитный лицевой или | 1 шт. | до износа | |
| | Очки защитные | 1 шт. | до износа | |
| | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | 1 шт. | до износа | |
| Сторож (вахтер) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.163 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | 12 мес | |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | 12 мес | |
| Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.171 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 мес | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | 12 мес | |
| Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | 12 мес | п.48 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | 12 мес | |
| Буфетчица | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | 12 мес | п.60 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | 12 мес | |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------|-----------|---|
| | Нарукавники из полимерных материалов | 1 пара | до износа | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | 12 мес | |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | 12 мес | |
| Повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес | п.122 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | 12 мес | |
| | Нарукавники из полимерных материалов | 1 пара | до износа | |
| Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | 12 мес | п.60 Приложения к приказу минтруда от 09.12.2014г. № 997н |
| | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | 12 мес | |
| | Нарукавники из полимерных материалов | 1 пара | до износа | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | 12 мес | |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | 12 мес | |
| Оператор газовой котельной | Костюм хлопчатобумажный | 1 | 12 мес | п.68 VIII. Приложения N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н |
| | Сапоги кирзовые или ботинки кожаные | 1 пара | | |
| | Рукавицы комбинированные | 6 пар | 12 мес | |
| | Очки защитные от механических воздействий | 1 | до износа | |

| | | | | |
|---|----------------------|----------|-----------|---|
| Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом -фельдшер Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом –медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежурные | до износа | п.1 приложения 11 Постановления от 29.12.1997г. № 68 |
| | Перчатки резиновые | 1 пара | до износа | |

Специалист по охране труда

Е Ю.А. Комаров

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

98 (966) 000 000 000 лист 06

Главный редактор Д.Н. УМНОВ

